

Fagskolen Rogaland studieplan:

Varehandelsledelse

60 Studiepoeng nivå NKR 5.1, *nettbasert med samlinger*

<i>Sist oppdatert:</i>	04.04.2024
<i>Skrevet av:</i>	Cecilie Skram Gil
<i>Kontrollert av:</i>	
<i>Godkjent av:</i>	Styret
<i>Godkjent dato:</i>	Dato: 11.04.2024

Innholdsfortegnelse

UTDANNINGENS NAVN	3
FORMÅL MED UTDANNINGEN	3
OPPTAKSKRAV	3
OMFANG OG ARBEIDSMENGDE	3
ORGANISERING AV UTDANNINGEN	4
SAMLINGER	5
INDRE SAMMENHENG I UTDANNINGEN	5
UTDANNINGENS INNPASSERING I NKR-NIVÅ	6
LÆRINGSUTBYTTEBESKRIVELSER	6
LÆRINGSUTBYTTE FOR UTDANNINGEN SOM HELHET	6
LÆRINGSUTBYTTEBESKRIVELSER OG FAGLIG INNHOLD I HVERT EMNE	7
<i>Emne 1: Strategisk varehandelsledelse</i>	<i>7</i>
<i>Emne 2: Organisasjonsledelse og personalutvikling</i>	<i>9</i>
<i>Emne 3: Økonomistyring for varehandelsbransjen</i>	<i>10</i>
<i>Emne 4: Internasjonalisering, innovasjon og bærekraft</i>	<i>12</i>
<i>Emne 5: Prosjektoppgave</i>	<i>13</i>
UNDERVISNINGSFORMER OG LÆRINGSAKTIVITETER	15
INNLEDNING	15
E-LÆRING	15
FORELESNINGER	15
SELVSTUDIUM	15
VEILEDNING	15
SKRIFTLIGE ARBEIDER	16
PROSJEKTARBEID	16
ARBEIDSKRAV OG VURDERINGSORDNINGER	16
UNDERVEISVURDERING (FORMATIV VURDERING)	16
SLUTTAVURDERING (SUMMATIV VURDERING)	17
<i>Eksamensplan</i>	<i>17</i>

Utdanningens navn

Utdanningens navn er **Varehandelsledelse**

Formål med utdanningen

Varehandelsledelse er en utdanning på 60 studiepoeng på NKR nivå 5.1 som dekker et behov i varehandelsbransjen, herunder alle former for detaljhandel. Utdanningen retter seg mot personer med interesse for en lederstilling innen varehandel som er en av landets største næringer. Utdanningen vil også rette seg mot dem som ønsker å etablere egen virksomhet innen varehandel. Varehandelsledelse skal gi studentene en dagsaktuell og framtidsrettet tilnærming til bransjen, hvor de praktiske aspektene ved yrket står i sentrum.

Aktuelle stillinger etter endt utdanning er butikk- eller varehussjef, assisterende butikksjef, arbeid innen senterledelse- og administrasjon, innkjøpsfunksjoner, logistikkjef, franchisetaker, eller funksjoner tilknyttet samarbeidspartnere innenfor varehandelen hos leverandør, grossist eller agent, m.m.

Sentralt i utdanningen står emner innen strategi, markedsføring, organisasjon- og personalledelse, økonomistyring, internasjonalisering, innovasjon og bærekraft, der studentene vil jobbe med case og prosjekter rettet direkte mot varehandelsbedrifter og tilhørende næringsliv innen detaljhandel.

For å nå en målgruppe som i en stor grad er i arbeid, er utdanningen lagt opp som et nettbasert deltidsstudium med samlinger.

Opptakskrav

Opptakskrav er fagbrev eller vitnemål fra videregående opplæring innen salg, service og reiseliv eller tilsvarende realkompetanse.

Opptak kan også gis på bakgrunn av realkompetanse. Generelle bestemmelser for realkompetansevurdering finnes i Forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning ved Fagskolen Rogaland, kapittel 2, §2-8.

(Se <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2024-09-19-2344>).

Realkompetanse kan oppnås gjennom ulike læringsarenaer, gjennom formell, ikke-formell og uformell læring. Realkompetansen blir vurdert opp mot kompetansemålene i Vg3 fagplaner for et av de aktuelle fagene for opptak vist til i avsnittet over.

Omfang og arbeidsmengde

Omfang av utdanningen er 60 studiepoeng og forventet arbeidsmengde for utdanningen som helhet og for hvert emne fordeler seg slik:

Emne	Navn	Semester (fulltid)	Semester (deltid)	Studiepoeng	Studieinnsats (timer totalt)	Herav: undervisning og læringsarbeid	Herav: Selvstudie, arbeidskrav, eksamen og prosjektoppgave
Emne 1	Strategisk varehandelsledelse	1	1	15	375	125	250
Emne 2	Organisasjonsledelse og personalutvikling	1	2	15	375	125	250
Emne 3	Økonomistyring for varehandelen	2	3	15	375	125	250
Emne 4	Internasjonalisering, innovasjon og bærekraft	2	4	10	250	82	168
Emne 5	Prosjektoppgave	2	4	5	125	43	82
	Totalt:	2	4	60	1500	500	1000

Semester: Relativt studiehalvår fra og med studiestart.

Studiepoeng: Ett studiepoeng tilsvarer 25 klokke timer studiebelastning for studenten (av årsramme på 1500).

Undervisning og læringsarbeid: Timeplanlagte timer til forelesninger/samlinger eller e-læringsarbeid, veiledning, introduksjon til, eller gjennomgang av, oppgaver og aktiviteter, samt annet styrt læringsarbeid.

Selvstudie: Estimert omfang på tid satt av til lesing av litteratur, egenstudier, samarbeid og arbeidskrav, eksamener og prosjektoppgaver.

Organisering av utdanningen

Varehandelsledelse er en 1-årig utdanning på 60 studiepoeng på NKR 5.1 nivå. Utdanningen er organisert som nettbasert utdanning med samlinger. Utdanningen gir gradsbetegnelsen fagskolegrad.

Utdanningen er tilrettelagt for personer i arbeid, både med tanke på praktisk tilrettelegging og oppdeling i emner. Emnene skal gi både fokus og faglig progresjon som bygger opp under læringsutbytte fra utdanningen som helhet. Emnene skal gi en bredde og tverrfaglig forståelse av områdene strategisk varehandelsledelse, organisasjonsledelse og personalutvikling, økonomistyring, innovasjon og internasjonalisering. Utdanningen avsluttes med en prosjektoppgave.

Studentene vil få opplæring i nødvendig undervisningsteknologi og aktuelle IKT-verktøy ved studiestart sammen med gjennomgang av arbeidskrav og studieteknikk og tilgang på IKT-support gjennom studiet.

Undervisningen vil bli lagt opp med samlinger og e-læringsarbeid via nett. Disse forelesningene vil være tilgjengelige som opptak, slik at de kan benyttes når det måtte være hensiktsmessig.

Det vil være studentaktive læringsformer med oppgaver som skal løses eller drøftes individuelt eller i grupper for bruk i undervisningen. Faglærer vil kunne innlede til et tema via samlinger eller e-læringsarbeid der studentene etterpå skal bearbeide informasjon som grunnlag for senere gruppediskusjoner og refleksjoner sammen med gruppen og/eller faglærere.

I tillegg vil studenten også måtte beregne tid til egenstudier, litteraturgjennomgang og samarbeid med andre om valg av tema for vurderingsarbeid.

Lærerne vil veilede studentene i samband med definerte arbeidskrav i hvert emne. Studentene forventes å bidra med egne erfaringer i læringsarbeidet. På denne måten kan studentene delta og å bidra i faglig læringsarbeid og være en aktiv del av læringsmiljøet.

Studenten må gjennomføre arbeidskrav i hvert emne. Når arbeidskrav er gjennomført og bestått innen fastsatte frister, kan studenten avlegge eksamen. Eksamen fastsettes i eksamensplan med dato opplyst ved starten av hvert semester. Se beskrivelse for det enkelte emnet.

Det foreligger Forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning ved Fagskolen Rogaland på <http://lovdata.no> som beskriver opptak, eksamen, klagerett m.v. Studenten har ansvar for å gjøre seg kjent med bestemmelsene i forskriften i tillegg til studieplanen og meldinger som blir gitt i skolens læringsportal.

Samlinger

Samlinger blir hovedsakelig gjennomført via nett, om ikke annet er opplyst eller avtalt særlig. Det legges opp til samlinger i hvert emne slik det framgår av Tabell 1: oversikt over emner og tidsbruk i utdanningen. Deltagelse på samlingene er obligatorisk, men det tillates et fravær på inntil 20 % per emne. På samlingene vil det bli gitt en innføring i emnet og sentrale deler av pensum. Disse vil være viktige for videre arbeid med arbeidskrav og egenstudier.

Indre sammenheng i utdanningen

Emnene i utdanningen dekker vesentlige områder for arbeid med varehandelsledelse med fokus på strategisk varehandelsledelse, organisasjonsledelse og personalutvikling, økonomistyring for varehandelen og innovasjon og internasjonalisering i varehandelen, samt en avsluttende prosjektoppgave.

Det er en viss progresjon i vektleggingen fra kunnskap til anvendelse og generell kompetanse i studiet fra emne 1 til emne 5. Det anbefales, og legges derfor opp til, at emnene tas i rekkefølge. Det vil være mulig å justere på rekkefølgen som emnene 1-4 tas i, men her kan bl.a. individuelle forutsetninger som erfaringsbakgrunn og godskrivning hos studenten spille inn. Rektor avgjør etter ev.

søknad om endret rekkefølge av emner, jf. forskrift for Fagskolen Rogaland.

Utdanningens innplassering i NKR-nivå

Utdanningen er på NKR-nivå 5.1 og gir tittelen Fagskolegrad.

Læringsutbyttebeskrivelser

Forventet læringsutbytte og faglige tema for utdanningen som helhet, og for hvert emne, er beskrevet i de påfølgende kapitlene. Her finner du også informasjon om undervisningsformer, læringsformer og vurderingsformer.

Læringsutbytte for utdanningen som helhet

Etter fullført og bestått utdanningen har kandidaten følgende kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse

Kunnskap
• har kunnskap om varehandelsbransjen og ulike sider av ledelse og drift av en varehandelsbedrift, herunder markedsføring, personalutvikling, økonomistyring, innovasjon og bærekraft • har kunnskap om ulike arbeidsmåter og verktøy som anvendes innen varehandel • har innsikt i lovverk, forskrifter og krav til standarder relevant for drift av en varehandelsbedrift, deriblant arbeidsmiljøloven, markedsføringsloven og forbrukerkjøpsloven • har kunnskap om hovedfunksjoner og arbeidsoppgaver tilknyttet varehandelsledelse, deriblant personalutvikling, økonomistyring og markedsføring • kan oppdatere sin yrkesfaglige kunnskap innen varehandelsledelse via litteratur, internett og andre kilder som grunnlag for faglig utvikling innenfor eget fagområde • har forståelse for betydningen av varehandelsbransjen som en del av et helhetlig samfunns- og verdiskapingsperspektiv
Ferdigheter
• kan anvende faglig kunnskap, begrunne og vurdere valg knyttet til personalutvikling, innovasjon og bærekraft for en varehandelsbedrift • kan anvende faglig kunnskap for å utvikle en markedsstrategi og utøve god økonomistyring for en varehandelsbedrift • kan anvende digitale verktøy for å bidra til å utøve god økonomistyring og andre strategiske funksjoner i en varehandelsbedrift • kan utføre oppgaver knyttet til personalutvikling og vurdere anvendelsen av disse • kan finne og henvise til fagstoff og bransjerelatert informasjon relevant for varehandelsbransjen • kan holde seg oppdatert på lovverk og digitale verktøy i en bransje i hurtig endring og omstilling

• kartlegge og identifisere faglige problemstillinger som gjelder ledelse og drift av en varehandelsbedrift • kan foreslå og begrunne tiltak knyttet til organisasjon og personalutvikling, markedsføring, økonomistyring, strategi, bærekraft og innovasjon i en varehandelsbedrift
Generell kompetanse
• har forståelse for sin egen rolle som leder eller ansatt i en varehandelbedrift i tråd med bransjeetiske prinsipper • kan utøve god forretningsskikk i møte med kunder, kolleger, leverandører og andre bransjeaktører • har utviklet en etisk grunnholdning til utøvelsen av varehandelsledelse • har god forståelse for hvordan varehandelsledelse skal utøves i henhold til bransjeetiske normer • kan planlegge, dokumentere og utføre prosesser og tiltak innen personal, organisasjon og økonomistyring • kan planlegge og utarbeide en markedsstrategi til bruk for ansatte, ledelse og andre relevante interessenter • kan bygge relasjoner, dele erfaringer og finne gode løsninger med kolleger, leverandører og bransjekolleger, og samarbeide på tvers av interessentgrupper • kan bidra til å utvikle bedriftens arbeid med personal, organisasjon, økonomistyring, strategiutforming og forretningsutvikling

Læringsutbyttebeskrivelser og faglig innhold i hvert emne

Emne 1: Strategisk varehandelsledelse

Etter fullført og bestått dette emnet, har studenten oppnådd følgende kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse:

Kunnskap
• har kunnskap om driftsformer, eierforhold og butikktyper i varehandelsbransjen • har kunnskap om målgrupper, forbrukeratferd og service • har kunnskap om markedsføring, trender og retail design som viktige verktøy for en varehandelsbedrift • har innsikt i rettigheter og plikter og lovverk relevant for varehandelsbransjen • har kunnskap om varehandelsbransjen som fagfelt og utførelsen av salg og markedsarbeid • har kunnskap om forbruker- og kjøpsatferd i varehandelsbransjen • har kunnskap om varehandelsbransjens aktører • kan oppdatere sin yrkesfaglige kunnskap om trender innen varehandelsbransjen • har kunnskap om varehandelsbransjens betydning for verdiskapning i samfunnet
Ferdigheter
• kan planlegge og utarbeide en markedsplan for en varehandelsbedrift • kan planlegge og gjennomføre markedsaktiviteter for en gitt målgruppe • kan anvende digitale verktøy for relevant planlegging og utarbeidelse av en markedsplan • kan bruke fagterminologi i kommunikasjon med bransjeaktører • kan bruke fagstoff og relevante og oppdaterte kilder til bruk i markedsføringsarbeidet • kan analysere og bearbeide informasjon om markedsføring, salg, service og juss og anvende denne i ulike faglige sammenhenger og i samarbeid med kunder og andre aktører

Generell kompetanse

- kan kommunisere på en tydelig og forståelig måte i faglige sammenhenger med utgangspunkt i bransjeetisk sjargong og utøvelse
- har kompetanse i effektiv og korrekt kildebruk
- kan representere sin varehandelsbedrift og utøve god forretningsskikk i møter med kunder og bransjeaktører
- kan planlegge og utarbeide markedsføring i sosiale medier med utgangspunkt i målgruppers behov og innenfor juridiske rammebetingelser
- kan bygge relasjoner med kunder, bransjeaktører og leverandører
- kan innhente relevant og oppdatert informasjon om markedsføring og om målgrupper og å kan bruke denne informasjonen målrettet.

Faglige tema i emnet**Varehandelsbransjen**

Varehandel i et historisk perspektiv, butikktyper, driftsformer og eierforhold innen varehandel

Markedsføring i varehandelsbransjen

Målgrupper og segmentering, trender, salgsledelse, forbruker- og kjøpsatferd, markedsplan, strategi, sosiale medier, retail design, service

Juss i varehandelen

Rettigheter og plikter overfor leverandører og kunder, markedsføringsloven, forbrukerkjøpsloven og angrerettloven

Undervisningsformer og læringsaktiviteter

Forelesning

Veiledning på arbeidskrav

Case og oppgaver gitt av lærer

Egenstudier/ kollokvier

Vurdering og arbeidskrav

Arbeidskrav definert av faglærer. Vurderes til godkjent / ikke godkjent.

Arbeidskrav må være godkjent for å avlegge eksamen.

Eksamen definert ved semesterstart. Vurdering A-F.

Litteratur

Liste over aktuell litteratur er klar ved semesterstart.

Emne 2: Organisasjonsledelse og personalutvikling

Etter fullført og bestått dette emnet, har studenten oppnådd følgende kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse:

Kunnskap
• har kunnskap om sentrale begrep innen organisasjon, ledelse, kommunikasjon og personalutvikling • har innsikt i lover og forskrifter som regulerer arbeidsmiljø, personopplysninger, internkontroll og HMS • har kunnskap om organisasjon og ledelse og kjennskap til personalutvikling som en del av yrkesfeltet • kjenner metoder for å kunne oppdatere sin yrkesfaglige kunnskap innen organisasjonsledelse og personalutvikling • forstår betydningen av organisasjon og personalutvikling for verdiskapning, arbeidsmiljø og HMS
Ferdigheter
• kan kartlegge og analysere problemstillinger i en organisasjon og planlegge tiltak for organisatoriske og arbeidsmiljømessige forhold • kan anvende digitale verktøy til å presentere informasjon relevant for personalutvikling • kan innhente, formidle og presentere faglig informasjon, ideer og løsninger relevant for personalutvikling • kan bruke lover og forskrifter, samt retningslinjene for personalutvikling • kan kartlegge og identifisere faglige problemstillinger, styrker og svakheter knyttet til ledelse og personalutvikling
Generell kompetanse
• har forståelse for god forretningsskikk og bransjeetiske prinsipper • har utviklet en etisk grunnholdning, og kan demonstrere etisk vurderingsevne i utøvelsen av ledelse og personalutvikling • kan utføre personalutvikling i en bedrift • kan bygge og utvikle relasjoner mellom ansatte, eiere og andre interessegrupper • kan planlegge og dokumentere personaladministrative prosesser, og presentere slik informasjon for ansatte ved hjelp av digitale verktøy

Faglige tema i emnet

Organisasjoner

Organisasjonsmodeller, mål og strategi, planlegging og arbeidsdeling

Ledelsesteori og kommunikasjon

Ledelsesfunksjon, lederrolle, lederstil, samhandling og relasjoner, kommunikasjon og roller

Personalledelse

Motivasjon, personalarbeid, organisasjonskultur, medarbeidersamtaler, gruppedynamikk, konfliktløsning og etikk

Personaladministrasjon

Rekruttering, lover og forskrifter om arbeidsmiljø, personopplysninger, internkontroll, HMS, arbeidsmiljø

Undervisningsformer og læringsaktiviteter

Forelesning

Veiledning på arbeidskrav

Case og oppgaver gitt av lærer

Egenstudier/ kollokvier

Vurdering og arbeidskrav

Arbeidskrav definert av faglærer. Vurderes til godkjent / ikke godkjent.

Arbeidskrav må være godkjent for å avlegge eksamen.

Eksamen definert ved semesterstart. Vurdering A-F.

Litteratur

Liste over aktuell litteratur er klar ved semesterstart.

Emne 3: Økonomistyring for varehandelsbransjen

Etter fullført og bestått dette emnet, har studenten oppnådd følgende kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse:

Kunnskap
• har kunnskap om sentrale begreper, verktøy og prosesser innen økonomistyring og administrasjon av en varehandelsbedrift • har innsikt i regnskapsloven, bokføringsloven, skatteloven, merverdiavgiftsloven og ferieloven samt tilhørende aktuelle forskrifter og regler • har kunnskap om økonomistyring og administrasjon innen yrkesfeltet varehandel • kjenner teknikker og metoder for å vedlikeholde og fornye sin yrkesfaglige kunnskap innen økonomistyring relevant for varehandelsledelse • har forståelse for betydningen av økonomistyring i et samfunnsmessig perspektiv og som ledd i verdiskapning
Ferdigheter
• kan analysere et regnskap og anvende forståelsen til å iverksette tiltak • kan bruke digitale verktøy for å lage et budsjett og kalkyler • kan innhente, formidle og presentere faglig informasjon, ideer og løsninger relevant for økonomistyring i en varehandelsbedrift • kan kartlegge faglige problemstillinger knyttet til økonomistyring • kan planlegge og dokumentere tiltak og prosesser innen økonomistyring ved hjelp av digitale verktøy
Generell kompetanse
• har forståelse for bransjeetiske prinsipper innen økonomistyring i varehandelsledelse

- har forståelsen for etiske prinsipper og hensyn for økonomistyring både i forhold til kunder og egen virksomhet
- kan utføre arbeid innen økonomistyring etter utvalgte interessentgruppers behov
- kan bidra til å utvikle metoder for økonomistyring i takt med utvikling og endring i regelverk

Faglige tema i emnet

Administrasjon og økonomi i varehandelsbransjen

Begreper og definisjoner, driftsformer, lover og regler for god økonomistyring og regnskapsskikk

Driftsregnskap og kalkyler

Formål med driftsregnskap, oppsett for driftsregnskap, bruk av kalkyler, ulike kalkyleformer

Regnskapsføring og årsregnskap

Regnskapssystemets oppbygging, konteringer, avskrivning og periodisering, balanse og resultat, årsregnskap

Lønn, skatter og avgifter

Avgifter ved kjøp og salg, krav til føring av avgifter, lønnsføring, regnskapsmessig behandling av mva., arbeidsgiveravgift og skattetrekk

Regnskapsanalyse

Regnskap som informasjonskilde, finansiering, lønnsomhet og likviditet, nøkkeltall innen soliditet, rentabilitet og likviditet

Budsjettering

Formål med budsjett, utarbeidelse av budsjett, ulike budsjettformer

Lagerstyring og lagerkostnad

Omløpshastighet, lagerkostnader, svinn

Undervisningsformer og læringsaktiviteter

Forelesning

Veiledning på arbeidskrav

Case og oppgaver gitt av lærer

Egenstudier/ kollokvier

Vurdering og arbeidskrav

Arbeidskrav definert av faglærer. Vurderes til godkjent / ikke godkjent.

Arbeidskrav må være godkjent for å avlegge eksamen.

Eksamen definert ved semesterstart. Vurdering A-F.

Litteratur

Liste over aktuell litteratur er klar ved semesterstart.

Emne 4: Internasjonalisering, innovasjon og bærekraft

Etter fullført og bestått dette emnet, har studenten oppnådd følgende kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse:

Kunnskap
• har kunnskap om internasjonalisering, innovasjon og bærekraft • har innsikt i lover som regulerer bærekraft, digitalisering og internasjonalisering • har kunnskap om globalisering, endring og bærekraft som en del av bransjen • kan oppdatere sin yrkesfaglige kunnskap om internasjonalisering, innovasjon, digitalisering og bærekraft • har kunnskap om betydningen av bærekraft og den verdiskapning dette har for samfunnet
Ferdigheter
• kan planlegge for en endringsprosess i en bedrift • kan utføre tiltak for å posisjonere seg i markedet ved bruk av bærekraft • kan innhente, formidle og presentere faglig informasjon om internasjonalisering, innovasjon og bærekraft • kan kartlegge behov for, og valg av digitale virkemidler i en bedrift
Generell kompetanse
• har forståelse for god forretningsskikk og bransjeetiske prinsipper knyttet til bærekraft • har utøvet en etisk grunnholdning ved markedsføring av salg • kan planlegge og utføre bærekraftig forretningsdrift • kan kommunisere på en tydelig og forståelig måte med kunder og bransjekolleger, og kan utveksle faglige synspunkter med medarbeidere, kunder og andre interessenter • kan bidra til å utarbeide og følge opp planer og prosesser for innovasjon og bærekraft

Faglige tema i emnet

Internasjonalisering

Utfordringer knyttet til internasjonalisering, betydning av globalisering for handelsbedrifter, distribusjon, logistikk og internasjonale rammebetingelser

Innovasjon

Innovasjon som konkurransefortrinn, internett, endring og omstilling, digitalisering

Bærekraft

Verdiskapning, bærekraft i merkevarestrategi, posisjonering i markedet ved bruk av bærekraft og etikk, samfunnsansvar

Undervisningsformer og læringsaktiviteter

Forelesning

Veiledning på arbeidskrav

Case og oppgaver gitt av lærer

Egenstudier/ kollokvier

Vurdering og arbeidskrav

Arbeidskrav definert av faglærer. Vurderes til godkjent / ikke godkjent.

Arbeidskrav må være godkjent for å avlegge eksamen.

Eksamen definert ved semesterstart. Vurdering A-F.

Litteratur

Liste over aktuell litteratur er klar ved semesterstart.

Emne 5: Prosjektoppgave

Etter fullført og bestått dette emnet, har studenten oppnådd følgende kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse:

Kunnskap
• har kunnskap om et selvvalgt emne eller tema med en problemstilling innen varehandelsledelse • har kunnskap om hvordan planlegge og dokumentere et prosjekt og skrive prosjektrapport i yrkesutøvelsen • har innsikt i relevant regelverk, standarder, avtaler og krav til kvalitet som er knyttet til prosjektutførelse innenfor varehandelsledelse • har kunnskap om hvordan man planlegger drift av en varehandelsbedrift • har kunnskap om varehandelsbransjen • kan oppdatere sin kunnskap om varehandelsledelse for bruk i prosjekter og leveranser • har forståelse for betydning varehandel i et verdiskapingsperspektiv.
Ferdigheter
• kan planlegge og dokumentere gjennomføring av et enkelt prosjekt innen varehandelsledelse • kan anvende sin kunnskap om varehandelsledelse for å utføre god drift av en varehandelsorganisasjon • kan vurdere problemstilling og aktuelle behov for tiltak på grunnlag av egen yrkesutøvelse i varehandelsbransjen • kan anvende relevante faglige verktøy i sitt arbeid innen varehandelsledelse • kan bidra til å skape kampanjer, aktiviteter og annen kommunikasjon sammen med kolleger, kunder og andre aktører i bransjen

- kan finne informasjon og fagstoff som er relevant for å løse et konkret oppdrag innen varehandelsledelse innenfor gitte rammer
- kan løse en konkret problemstilling som omhandler varehandelsledelse innenfor gitte rammer

Generell kompetanse

- har forståelse for utøvelse av varehandelsledelse i en bedrift, i tråd med etiske krav, lover og regler som gjelder for yrkesfeltet og i bransjen
- har utviklet en etisk grunnholdning til varehandelsledelse
- kan planlegge og dokumentere prosesser knyttet til varehandelsledelse og presentere slik informasjon for relevante interessenter ved hjelp av digitale verktøy
- kan bygge relasjoner med fagfeller eller andre relevante interessenter, samt leverandører og kunder
- har forståelse for varehandelens rolle og betydning i lokalt arbeids- og næringsliv

[Faglige tema i emnet](#)**Valg av tema**

Prosjektarbeid som arbeidsform, finne aktuelle problemstillinger fra emner i utdanningen

Gjennomføring av prosjekt

Læring, fordeling og samordning av arbeid i prosjektteam, framdriftsplan og delaktiviteter, tidsplan

Rapportering og formidling

Oppbygging av en prosjektrapport, valg av kildestoff, bruk av kilder, kildekritikk og etiske retningslinjer

[Undervisningsformer og læringsaktiviteter](#)

Forelesning

Veiledning på arbeidskrav

Case og oppgaver gitt av lærer

Egenstudier/ kollokvier

[Vurdering og arbeidskrav](#)

Arbeidskrav definert av faglærer. Vurderes til godkjent / ikke godkjent.

Arbeidskrav må være godkjent for å avlegge eksamen.

Eksamen/avsluttende vurdering er innlevert prosjektoppgave. Vurdering A-F.

[Litteratur](#)

Liste over aktuell litteratur er klar ved semesterstart.

Det praktiske prosjektarbeidet i denne utdanningen skal speile en reell eller tenkt situasjon i fra arbeidslivet, fra studentenes egen arbeidsplass eller egen tenkt eller planlagt bedrift. Dette innebærer en tidsavgrenset og målrettet plan for et tenkt tiltak eller en problemstilling studentene selv er med og definerer, og som har relevans til den framtidige yrkesutøvelsen. Arbeidsformen og bruk av det praktiske prosjektarbeidet er dermed både en læringsmåte i studiet og, enda viktigere, et innhold i utdanningen som peker fram mot framtidig yrkesutøvelse.

Undervisningsformer og læringsaktiviteter

Innledning

Studentene har i stor grad ansvar for egen læring. Fagskoleutdanningen legger vekt på arbeidsformer som fordrer at studentene har stor egenaktivitet. Det krever bevissthet i forhold til egne læreprosesser og egen innsats. Skolens rolle blir å gi opplæring og tilrettelegge for læring, motivere, støtte og veilede studentene - og sørge for at de får utnyttet sitt læringspotensial.

Læringsformene og undervisningen vil ta utgangspunkt i prinsippet om å aktivere studentenes egne tanker, kunnskaper og erfaringer knyttet til utdanningen. Det legges derfor opp til ulike arbeids- og studieformer:

E-læring

I fagskoleutdanningen legger vi opp til elektronisk læring. Studentene vil motta oppgaver og forelesninger, kunne diskutere og arbeide med disse og levere via internett. Studentene vil få veiledning og oppfølging via læringsplattformen, både individuelt og i grupper.

Forelesninger

Undervisning vil i hovedsak være organisert som forelesninger som er gjennomført etter fastsatt framdriftsplan. Opptak av forelesningene på nett vil bli gjort tilgjengelige, slik at de kan ses når det måtte være hensiktsmessig for repetisjon.

Undervisning omfatter også veiledning på arbeidskrav og tid til lærerstyrte oppgaver og aktiviteter (Se avsnitt om e-læring og andre læringsformer). Det forventes aktive bidrag fra studentene i deler av undervisningen, bl.a. fra ulike læringsoppdrag, case og andre oppgaver studentene har arbeidet med.

Selvstudium

I selvstudium inngår arbeid på egenhånd som lesing av lærebøker og annen litteratur, utdelte artikler, arbeid med oppgaver, case og arbeidskrav, samt frivillig kollokviearbeid og forberedelse og tid til repetisjon og fordypning. Det forventes at studentene forbereder seg til undervisning og veiledning og at de har satt seg inn i stoff som skal gjennomgås.

Veiledning

Det vil bli satt av tidspunkt for veiledning av grupper som ledd i undervisningen. I emne 5 avtales veiledning for prosjektoppgaven med faglærer individuelt eller i gruppe.

Skriftlige arbeider

I de enkelte emnene blir studentene presentert for formelle arbeidskrav som skal leveres inn, og andre læringsaktiviteter i form av case og problemstillinger for å belyse utfordringene de vil møte i arbeidslivet. På denne måten vil studentene bli utfordret til å integrere kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse. Det framgår av framdriftsplan om arbeidskrav skal leveres som et individuelt arbeid eller kan leveres i grupper. Dersom flere samarbeider, gis samme vurdering til alle, og det skal tydelig framgå hvem som har samarbeidet om oppgaven.

Prosjektarbeid

Gjennom prosjektarbeid kan studentene videreutvikle egne tanker eller problemstilling eller bistå eksterne bedrifter i å løse et praktisk case. Studenter oppfordres aktivt til å etablere praksisnære utviklingsprosjekter i egen virksomhet for dem som er i arbeid.

Arbeidskrav og vurderingsordninger

Vurderingsbestemmelsene er utarbeidet i henhold til Forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning ved Fagskolen Rogaland, *kapittel 5, Vurdering og eksamen*, og det forventes at studentene er kjent med disse.

Vurderingene i denne utdanningen består av et antall arbeidskrav. Gitte arbeidskrav må være bestått for å avlegge eksamen. Formell sluttvurdering gis på bakgrunn av en skriftlig hjemmeeksamen i emne 1 - 4.

For emne 5 gjelder egne vurderingsopplegg, med innlevering av et praktisk prosjektarbeid. Praktisk prosjektarbeid (emne 5) skal avlegges etter emne 1 – 4.

Det er viktig at studentene tar et kollektivt ansvar for innleveringer. Dersom studenter trekker seg underveis, eller åpenbart ikke bidrar underveis i prosessen, vil skolen enten måtte underkjenne oppgaven eller gi en differensiert karakter dersom det er tydelig i oppgaven hvem som har bidratt med hva. Dersom grupper av studenter opplever samarbeidsproblem underveis, er det viktig at faglærer blir gjort kjent med problemene, slik at disse kan løses så tidlig som mulig.

Underveisvurdering (formativ vurdering)

Arbeidskrav

Studentene skal levere inn arbeidskrav i hvert emne. Oppgavene vil variere i omfang. Innleveringer skal skje via læringsplattformen til fastsatt frist.

Det er krav om 100 % innlevering av gitte arbeidskrav for å avlegge eksamen på hvert emne, jf. forskriften for høyere yrkesfaglig utdanning ved Fagskolen Rogaland § 5-4. *Rett til å gå opp til eksamen.*

Underveisvurderingen bygger på fire elementer:

- Studentene skal vite hva de skal lære
- Studentene skal foreta egenvurdering - refleksjon
- Studentene skal få tilbakemelding - veiledning
- Studentene skal få fremovermelding - veiledning

Sluttvurdering (summativ vurdering)

Avsluttende vurdering består av

Arbeidskrav for å kunne gå opp til eksamen:

Godkjent obligatorisk arbeidskrav i hvert emne.

Emne 1 – 4: Hjemmeeksamen i hvert av emnene (individuelt eller i gruppe kommer frem av framdriftsplan i hvert emne).

Emne 5: Innlevert Prosjektoppgave

Obligatorisk(e) arbeidskrav vurderes til godkjent eller ikke godkjent før emneeksamener.

Godkjenning forutsetter at arbeidet er innlevert.

Obligatorisk praktisk deltakelse vurderes til godkjent ved deltakelse.

Eksamensoppgavene bygger på studieplanens læringsutbyttebeskrivelser for emnene. Disse vektlegger studentenes evne til refleksjon, analyse, vurdering og anvendelse av kunnskap i arbeidet med Varehandelsledelse.

Eksamensplan

Eksamensplan legges fram ved hvert semester.

Det avlegges eksamen med karakterer for hvert emne med karakterskalaen A til F, der A er beste karakter. Det kreves karakteren E eller bedre for at eksamen skal være bestått.

For kjennetegn ved det enkelte karakteruttrykk, vises det til [Forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning ved Fagskolen Rogaland](#) publisert på lovdata.

Det utstedes vitnemål når eksamen og innleveringer i alle emnene er gjennomført og bestått.