|  |
| --- |
| **Læringsutbytte** |
| ***Kunnskap***  Studenten:   * har kunnskap om hvordan en utarbeider, dokumenterer og vedlikeholder bedriftens HMS/IK-system og bedriftens kvalitetssikringssystem i samsvar med aktuelle krav, lover, regler og standarder * har kunnskap om metodikk for styring, organisasjon og ledelse av prosjekter som er typisk innen aktuell bransje   ***Ferdigheter***  Studenten:   * kan gjøre rede for arbeidsmiljø, ergonomi og vernearbeid * kan skape et sikkert arbeidsmiljø og planlegge og iverksette systematiske tiltak for å forhindre skade på personell, materiell og miljø * kan gjøre rede for kvalitetsbegreper og kunne vurdere og beskrive aktiviteter som sikrer tilsiktet kvalitet i en virksomhet   ***Generell kompetanse***  Studenten:   * kan initiere, planlegge og gjennomføre et prosjekt og utarbeide relevant dokumentasjon * kan utveksle synspunkter med andre med bakgrunn innenfor kvalitetsledelse og delta i diskusjoner om hvordan slik ledelse kan utøves * kan bidra til utvikling i etablert organisasjon og i prosjektorganisasjon, og kan ivareta medarbeiderne og prosjektdeltakerne |
| **Temainnhold** |
| **Prosjektledelse:**   * Behovsspesifikasjon på alle systemnivåer * Planprosessens enkelte faser * Resultatmål, effektmål * Innarbeide alle kravdokumenter; fra myndigheter, oppdragsgiver, leverandører og ansatte * Verdier, strategi og måloppfyllelse * Utarbeide relevante delrapporter * Følge opp fremdrift med relevante elektroniske hjelpemidler   **HMS-ledelse:**   * Mål for HMS-arbeidet * Arbeidervernets historie fram til arbeidsmiljøloven * Dagens virkelighet; fysiske og psyko-sosiale utfordringer * Ytre forhold; forurensning og produktsikkerhet * Risikoanalyse og klassifisering * Internkontrollbegrepets fremvekst * Prosedyrer og rutiner * Dokumentasjonsplikten * Standarder og sertifisering * Kontakt med kontrollapparatet, myndighetene   **Kvalitetssikring:**   * Definisjoner og mål for kvalitetsarbeidet * Lovpålagte oppgaver, regelverket og forskrifter * Kvalitets-begrepet, -sikring, -kontroll * Mål for kvalitetsarbeidet * Sikkerhets og risikoanalyser * Dokumentasjon og styringssystemer * Prosedyrer, organisering, gjennomføring og oppfølging * Kvalitetsrevisjoner * Kravdokumenter * Kontinuerlig forbedringsprosess * Kvalitetshåndboka |
| **Undervisningsformer** |
| * Klasseromsundervisning * Gruppearbeid * Individuelt utarbeidet prosjektoppgave * Bedriftsbesøk |
| **Relevante temaer for emnet Prosjektstyring** |