|  |
| --- |
| **Læringsutbytte**  |
| ***Kunnskap***Studenten:* har kunnskap om hvordan en utarbeider, dokumenterer og vedlikeholder bedriftens HMS/IK-system og bedriftens kvalitetssikringssystem i samsvar med aktuelle krav, lover, regler og standarder
* har kunnskap om metodikk for styring, organisasjon og ledelse av prosjekter som er typisk innen aktuell bransje

***Ferdigheter***Studenten:* kan gjøre rede for arbeidsmiljø, ergonomi og vernearbeid
* kan skape et sikkert arbeidsmiljø og planlegge og iverksette systematiske tiltak for å forhindre skade på personell, materiell og miljø
* kan gjøre rede for kvalitetsbegreper og kunne vurdere og beskrive aktiviteter som sikrer tilsiktet kvalitet i en virksomhet

***Generell kompetanse***Studenten:* kan initiere, planlegge og gjennomføre et prosjekt og utarbeide relevant dokumentasjon
* kan utveksle synspunkter med andre med bakgrunn innenfor kvalitetsledelse og delta i diskusjoner om hvordan slik ledelse kan utøves
* kan bidra til utvikling i etablert organisasjon og i prosjektorganisasjon, og kan ivareta medarbeiderne og prosjektdeltakerne
 |
| **Temainnhold** |
| **Prosjektledelse:*** Behovsspesifikasjon på alle systemnivåer
* Planprosessens enkelte faser
* Resultatmål, effektmål
* Innarbeide alle kravdokumenter; fra myndigheter, oppdragsgiver, leverandører og ansatte
* Verdier, strategi og måloppfyllelse
* Utarbeide relevante delrapporter
* Følge opp fremdrift med relevante elektroniske hjelpemidler

**HMS-ledelse:** * Mål for HMS-arbeidet
* Arbeidervernets historie fram til arbeidsmiljøloven
* Dagens virkelighet; fysiske og psyko-sosiale utfordringer
* Ytre forhold; forurensning og produktsikkerhet
* Risikoanalyse og klassifisering
* Internkontrollbegrepets fremvekst
* Prosedyrer og rutiner
* Dokumentasjonsplikten
* Standarder og sertifisering
* Kontakt med kontrollapparatet, myndighetene

**Kvalitetssikring:*** Definisjoner og mål for kvalitetsarbeidet
* Lovpålagte oppgaver, regelverket og forskrifter
* Kvalitets-begrepet, -sikring, -kontroll
* Mål for kvalitetsarbeidet
* Sikkerhets og risikoanalyser
* Dokumentasjon og styringssystemer
* Prosedyrer, organisering, gjennomføring og oppfølging
* Kvalitetsrevisjoner
* Kravdokumenter
* Kontinuerlig forbedringsprosess
* Kvalitetshåndboka
 |
| **Undervisningsformer** |
| * Klasseromsundervisning
* Gruppearbeid
* Individuelt utarbeidet prosjektoppgave
* Bedriftsbesøk
 |
| **Relevante temaer for emnet Prosjektstyring**  |