



avd. Helse- og oppvekstfag
Studenthåndbok

| | |
|--|----|
| Om fagskole og utdanningstilbud..... | 4 |
| Fagskole - Høyere utdanning for de med fagbrev innen helse – og oppvekst | 4 |
| Vårt utdanningstilbud innen helse- og oppvekstfag | 4 |
| Har du fagskoleutdanning fra før? - Om godskriving og fritak | 5 |
| Godskriving av emner | 5 |
| Fritak for emner | 5 |
| Student ved Fagskolen Rogaland Helse- og oppvekstfag | 5 |
| Organisering, fravær og vurdering | 5 |
| Stedbasert | 5 |
| Nettbasert | 5 |
| Fravær | 6 |
| Vurdering..... | 6 |
| Praksis | 6 |
| Studiekontrakt, samtykke og dokumentavgift..... | 7 |
| Studiekontrakt og samtykke | 7 |
| Dokumentavgift..... | 7 |
| IT/kommunikasjonsplattform | 7 |
| Studieplan og timeplan | 7 |
| Forventninger til deg som student | 8 |
| Skolebevis..... | 8 |
| Praktisk info | 9 |
| Lånekassen | 9 |
| IKT | 10 |
| Brukernavn og passord (feide bruker)..... | 10 |
| Aktivere bruker (Feide bruker)..... | 10 |
| Teste FEIDE bruker | 10 |
| Glemt passord/ikke mottatt sms | 10 |

| | |
|---|----|
| It's Learning pålogging..... | 10 |
| Kontakt IKT | 10 |
| Hjelp og rådgivning | 11 |
| Studentombud | 11 |
| Administrasjon | 11 |
| Før – under – og etter oppstart | 11 |
| Studiekontrakt..... | 11 |
| Samtykker, pårørendeinfo og TBC/MRSA egenerklæring..... | 11 |
| Politiattest..... | 12 |
| Betaling av dokumentavgift | 12 |
| Kontaktinformasjon | 14 |

OM FAGSKOLE OG UTDANNINGSTILBUD

FAGSKOLE - HØYERE UTDANNING FOR DE MED FAGBREV INNEN HELSE – OG OPPVEKSTFAG

Fagskolen Helse- og oppvekstfag tilbyr korte og yrkesrettede (videre-)utdanninger som bygger på videregående utdanning innen helse- og oppvekstfag..

Utdanningsløpene er fra ett til to år. Det generelle grunnlaget til opptak til 1-årig/2-årig studie ved Fagskolen Rogaland Helse- og oppvekstfag er:

- Krav om fullført og bestått videregående opplæring med relevant fagbrev.
- For å arbeide innenfor helseforetakene vil det for flere av våre studier stilles krav om autorisasjon som helsepersonell.
- Søkere som kan dokumentere at de skal gjennomføre fagprøve etter opptaksfristen, kan tildeles plass med forbehold om bestått fagprøve i løpet av første semester.
- Minst 5 års relevant praksis uten fagbrev, og med realkompetanse*
* Realkompetanse vurdering: Søkere må dokumentere kompetanse i felles allmenne fag som svarer til nivå 4 i Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk (NKR), ha fylt 23 år i søkeåret og må ha minst 5 års relevant arbeidserfaring i forhold til utdanningen det søkes opptak til.

VÅRT UTDANNINGSTILBUD INNEN HELSE- OG OPPVEKSTFAG

Fagskolen Rogaland Helse- og oppvekstfag, tilbyr gratis deltidsutdannelse innen helse- og oppvekstfag. Utdanningene gir 30 til 60 studiepoeng.

Helse- og oppvekstfag

→ Om helse- og oppvekstfag

→ Psykisk helsearbeid og rusarbeid

→ Barsel- og barnepleie

→ Sterilforsyningsteknikk og smittevern

→ Veiledning

→ Kreftomsorg og lindrende pleie

→ Helse, aldring og aktiv omsorg

→ Rehabilitering

→ Tverrfaglig miljøarbeid

→ Velferdsteknologi

Oversikten over utdanningstilbud, samt informasjon om læremål og organisering for hvert enkelt studium finner du på våre nettsider: fagskolenrogaland.no

GODSKRIVING AV EMNER

- Studenter som kan dokumentere å ha likeverdig eller tilsvarende emne med samme omfang ved samme eller annen institusjon, kan søke om godskriving for deler av tidligere utdanning.
- Emner som søkes godskriving må omfatte samme antall studiepoeng og oppfylle de faglige krav emnet eller emnene det søkes for.
- Ved godskriving eller overflytting fra annen fagskole må et eventuelt opptak vurderes særskilt.

FRITAK FOR EMNER

- En student kan søke fritak for et eller flere emner på grunnlag av annen dokumentert relevant utdanning og kompetanse
- Fritak skal bygge på en faglig vurdering av den helhetlige kompetansen til søkeren som samlet kan gi grunnlag for fritak for deler av fagskoleutdanningen.
- Fritak bygger på faglig vurdering fra den enkelte fagskole. Dersom en student får godkjent søknad om fritak av et emne, skal dette framkomme på vitnemålet med referanse til bestått emne ved samme eller annen institusjon. Vitnemålet er bare gyldig sammen med dokumentasjonen som det blir referert til.

Du finner mer informasjon om godskriving og fritak i [fagskoleforskriften §2-11](#). Søknadsskjema for godskriving og fritak får du ved å kontakte Studentkoordinator eller administrasjonen.

STUDENT VED FAGSKOLEN ROGALAND HELSE- OG OPPVEKSTFAG

ORGANISERING, FRAVÆR OG VURDERING

STEDBASERT

For de som bor i Stavanger og omegn - 1 undervisningsdag i uken på skolen her i Stavanger, samt en 3 dagers samling ved oppstart av nye emner. Krav om minimum 80% oppmøte på hvert emne. Det vil bli avsluttende vurderinger etter hvert emne (prosjektoppgave) og en avsluttende eksamen med individuell muntlig høring på siste emne.

NETTBASERT

Du kan enten delta på samlinger på skolen her i Stavanger eller du kan følge via PC (direkte eller i ettertid). Samlinger er ca. hver 4. uke. Resten vil være nettbasert opplæring, der studentene bl.a. får individuell veiledning. Alle emner har avsluttende eksamen.

FRAVÆR

For stedbaserede studier:

20% maksimal Fraværsgrense på emnenivå gjelder dersom du skal få karakter i emnet. Ferier og lignende må legges til skolens ferier, det gis ikke permisjon* til ferier utenom skolens ferier angitt i skoleruten.

*Permisjon: En kan søke om permisjon dersom tungtveiende grunner gjør det nødvendig, f.eks. ved sykdom, innkalling til førstegangstjeneste eller svangerskap. Du finner mer informasjon om permisjon i [fagskoleforskriften §2-15](#).

Søknadsskjema får du ved å kontakte Studentkoordinator eller administrasjonen.

VURDERING

Obligatoriske innleveringer og vurderingssituasjoner må gjennomføres for at vurderingsgrunnlaget i emnet skal være tilstrekkelig. Obligatoriske oppgaver og prosjekt som innleveres inngår som en integrert og obligatorisk del av studentens egenaktivitet innenfor aktuelle tema i de enkelte modulene.

Disse må derfor være godkjent for at studenten skal kunne få bestått emne/gå opp til eksamen og for at studenten skal kunne fremstille seg til avsluttende eksamen.

En student kan bare ha strøket i ett emne for å kunne gå videre med utdanninga.

PRAKSIS

Praksis er en obligatorisk på flere av våre studier innen helse -og oppvekstfag, og er en viktig metode for å oppnå læreplanens målsettinger.

Studentens praksis på 10 uker kan tas på ekstern praksisplass eller på egen arbeidsplass innen relevant fagområde. Valg av praksisstedet gjøres i samråd med Studentkoordinator. Studentkoordinatoren følger opp studenten med veiledning, mål og evalueringssamtaler.

For å kunne få gjennomføre praksis må en også dokumentere at en ikke er smittebærer av Tuberkulose eller MRSA, dette gjøres ved å fylle ut og signere en egenerklæring før oppstart. Viser det seg at en har svart ja på ett eller flere spørsmål, må en dokumentere negativt resultat.

Vi gjør oppmerksom på at det også er krav om gyldig politiattest i forbindelse med praksisperioden.

STUDIEKONTRAKT, SAMTYKKE OG DOKUMENTAVGIFT

STUDIEKONTRAKT OG SAMTYKKE

Du vil bli forelagt en studiekontrakt som skal signeres og returneres til skolen i forkant av oppstart. Du vil også bli bedt om å signere samtykkeerklæringer i samsvar med EUs personvern direktiv. Sistnevnte er nødvendig for å få brukertilgang til Rogaland fylkeskommune og skolens IT-tekniske plattform, blant annet It's Learning.

DOKUMENTAVGIFT

Deltid/nettbaserte studier har en dokumentavgift (pålydende kr 350,- per dags dato) som blant annet skal dekke administrative og tekniske kostnader.

Dokumentavgiften faktureres til Folkeregistrert adresse* - digitalt eller via vanlig post - fra skolens administrasjon. Fakturaen må betales innen forfallsfristen, ellers vil denne automatisk bli sendt videre til inkasso etter forfall.

IT/KOMMUNIKASJONSPLATTFORM

Datakommunikasjon er en sentral aktivitet under studiet. Studentene skal disponere egen bærbar PC. Skolen har trådløst nettverk. Studentene kan kontakte skolens IKT avdeling ved eventuelle problemer med PC, ned lasting av div. programmer, pålogging osv.

«It's Learning» er skolens kommunikasjons - og læringsplattform. Det forventes at studenter er aktive (pålogget ukentlig/daglig) og holder seg oppdatert på informasjon som legges ut her.

STUDIEPLAN OG TIMEPLAN

Sett deg godt inn i studieplan og timeplan som er tilgjengelig på nettsiden vår og/eller via vår kommunikasjons- og læringsplattform It's Learning.

FORVENTNINGER TIL DEG SOM STUDENT

Det forventes at du som student:

- Setter deg inn i de lover, forskrifter og reglement som er gjeldende for Fagskolen Rogaland: <https://www.fagskolenrogaland.no/hovedmeny/for-studenter/lover-forskrifter-og-reglement/>
- Er en aktiv student (pålogget ukentlig/daglig) og hold deg oppdatert/følg med på informasjon som legges ut på It's Learning.
- Setter deg godt inn i studieplan og timeplan som er tilgjengelig på nettsiden vår og/eller via It's Learning.
- Disponerer egen pc og har generell datakunnskap for å gjennomføre studiet.
- Arbeider strukturert og i henhold til veiledningen som blir gitt.
- Overholder avtaler og tidsfrister.
- Gjennomfører obligatoriske innleveringer og vurderingssituasjoner.

*I henhold til [fagskoleforskriften §1-9 punkt 4](#) er det ditt ansvar som student å påse at skolen har riktig/oppdatert kontaktinformasjon.

(3) «Manglende kjennskap til ovennevnte kan ikke påberopes som et befriende forhold.»

Etter Folkeregister loven er du pliktig til å melde om flytting til skattekontoret. § 6-1. Flyttemelding (https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2016-12-09-88#KAPITTEL_6)

SKOLEBEVIS

Skolen benytter applikasjonen It's Me ID som skolebevis for studentene.

Dersom du ønsker digitalt skolebevis må du samtykke til at bilde og andre personopplysninger blir overført til It's Me ID. Du kan da laste ned appen og logge deg inn med din Feide-bruker. (Samtykke skjema sendes til deg av skolen)

Slik bruker du It's Me ID:

1. Gå til App Store eller Google Play og last ned It's Me ID som mobilapplikasjon.
2. Åpne applikasjonen It's Me ID og velg Rogaland Fylkeskommune.
3. Logg på med Feide-pålogging (påloggingen du bruker for å logge på skolens nett / It's Learning).
4. Du må ta bilde selv. Her er det viktig at du følger framgangsmåten på applikasjonen. Ta kontakt med IKT hvis det ikke fungerer slik det skal.

PRAKTISK INFO

Praktisk informasjon som kan være lurt å lese før en kommer på skolen / informasjon til studenter som skal delta på samling her på skolen:

- Ta med egen pc
- Vi har kantine, kaffemaskin med kaffe og varmt vann, samt en vanddispenser med kaldt og varmt vann, vann med kullsyre og lunket vann. Disse står i kantinen.
- Ønsker en noe å drikke må en ha med kopp selv, da vi av miljøhensyn ikke setter ut engangskopper. Ønsker en allikevel å få en engangskopp vil det koste kr 5,- pr. kopp og kan fås i resepsjonen. En kan betale med kontanter eller Vipps. Det er tilgang til noen sorter te og suketter, men ikke sukker og melkepulver. Så må en ha sukker og/eller melk må du ta med det selv.
- Parkering - Det er forbudt for studenter å parkere med bil på skolens område i ordinær skoletid, kun på kveldstid etter kl.16.00 på angitte plasser. (Motersykler har egen parkeringsplass på skolens område). Det er mulig å parkere med bil i Chr. Bjellands gate. (samme gate som Bunnpris)
- WIFI – logg på ROGFK med Feide brukeren din
- Printer/kopimaskin – logg på printeren med Feide brukeren din
- Skap – vi har skap til de som ønsker å legge igjen private ting på skolen. Ta kontakt med resepsjonen for å få tildelt skap nummer.

LÅNEKASSEN

Utdannelsen er godkjent av Lånekassen, og du kan søke om støtte.

Viktig!

- Du må søke riktig skole – **Fagskolen Rogaland**
- Du må søke riktig studiested – **Tanke Svilands gate**
(velger du feil studiested vil søknaden bli avvist)
- I søknaden velger du tilbudet du går på som utdanningsopplegg
(for eksempel: Veiledning, 1-årig fagskole over 2 år, nett – start aug.)
- Om du får støtte avhenger av studiebelastning, inntekt og formue.
- Forutsetning for utbetaling fra Lånekassen er at du er aktiv på kurset og på It's Learning for perioden støtten skal utbetales.

Du må ha vært pålogget faget på It's Learning etter 17. august for høst semesteret og etter 1. januar for vår semesteret for at vi kan registrere deg som møtt (aktiv student)

Husk at du må logge på via pc for at det skal bli registrert, logger du deg inn via mobil, nettbrett o.l blir ikke innloggingen registrert. Vi kan selvsagt ikke garantere at du får innvilget søknaden din.

Har du spørsmål angående Lånekassen kan du ta kontakt med oss via e-post:

HO-fagskole@skole.rogfk.no eller på tlf. 51 92 19 30/ 489 99 449.

Du vil finne svar på det aller meste som gjelder IKT på Rogaland fylkeskommune sine nettsider: <https://www.rogfk.no/vare-tjenester/skole-og-opplaring/opplaring-i-skole/elev-pc-og-ikt/>

PS! PC- ordningen gjelder ikke for Fagskole studenter

BRUKERNAVN OG PASSORD (FEIDE BRUKER)

Som student på en av skolene i Rogaland fylkeskommune trenger du et brukernavn/passord for å bruke mange av skolens tjenester. Dette kalles FEIDE-brukeren din og vil bli sendt til deg på SMS.

AKTIVERE BRUKER (FEIDE BRUKER)

SMS fra Rogaland Fylkeskommune inneholder en lenke som du må følge for å registrere deg på elevportalen. Du må gjøre det for å aktivere din bruker (innen 24 timer). Brukernavn og passord kan også benyttes på en god del andre tjenester, blant annet It's Learning, samt på det trådløse nettet «ROGFK» når du er på skolen.

TESTE FEIDE BRUKER

Du kan teste om FEIDE-brukeren din virker på <https://innsyn.feide.no> (FEIDE-tilhørigheten din er "Rogaland fylkeskommune").

GLEMT PASSORD/IKKE MOTTATT SMS

Har du ikke fått noen SMS eller har problemer med pålogging, kan du få nytt passord her: <https://glemtpassord.rogfk.no/pwsms.php>

IT'S LEARNING PÅLOGGING

For å logge deg på It's Learning når brukeren din er aktivert, klikk på følgende lenke: <https://rfk.itslearning.com/> og velg «Logg på med RFK» ikke «Logg på med It's Learning».

KONTAKT IKT

Lurer du på noe som du ikke finner informasjon om her kan du kontakte IKT-avdelingen vår, tlf: 51 50 03 00 / 477 84 924, e-post: IT-sots@skole.rogfk.no

IKT hjelp kan også fås på skolen tirsdager og torsdager. Anbefaler å avtale tid hvis kommer ekstra inn på skolen for å få hjelp.

HJELP OG RÅDGIVNING

STUDENTOMBUD

Alle fagskolestudenter skal ha tilgang til et studentombud. Studentombudet skal gi fagskolestudenter råd og hjelp i saker knyttet til deres studiesituasjon. Med studiesituasjon mener vi blant annet hjelp til å tilrettelegge studiene eller eksamen, sosial pedagogisk støtte og hjelp til å "finne fram" til rett instans for videre hjelp.

I Fagskolen Rogaland er det pr. mai 2020, Nina Simonsen som er studentombud.
nina.simonsen@skole.rogfk.no

Studentombudet har taushetsplikt, jf. forvaltningsloven.

ADMINISTRASJON

Skolens administrasjon (kontoret) kan være behjelpelig dersom du trenger hjelp til / informasjon om søknadsskjema for permisjon, godskrivning og fritak, dokumentasjon, bekreftelser og ellers annen administrativ oppfølging.

Nedenfor er en kort oppsummering av hvilke administrative rutiner, dokumenter og frister som er gjeldende og viktige for deg som student.

FØR – UNDER – OG ETTER OPPSTART

STUDIEKONTRAKT

Studiekontrakt må signeres og returneres til kontoret snarest mulig, senest innen fristen som blir satt. Vi gjør oppmerksom på at en kan risikere å miste studieplassen dersom svarfristen ikke overholdes.

SAMTYKKER, PÅRØRENDEINFO OG TBC/MRSA EGENERKLÆRING

Dersom du ønsker digitalt skolebevis må du samtykke til at bilde og andre personopplysninger blir overført til It's Me ID. Du kan da laste ned appen og logge deg inn med din Feide-bruker.

Skolen vil gjerne ha din tillatelse til å overføre din kontaktinformasjon til leverandør av It's Me ID, samt til å lagre ditt bilde til skolens administrative systemer.

For å kunne få gjennomføre praksis må en også dokumentere at en ikke er smittebærer av Tuberkulose eller MRSA, dette gjøres ved å fylle ut og signere en

egenerklæring før oppstart. Viser det seg at en har svart ja på ett eller flere spørsmål, må en dokumentere negativt resultat.

Innhenting av samtykker, pårørendeinfo og TBC/MRSA egenerklæring håndteres av kontoret. Følg med på e-post og husk å gi en snarlig tilbakemelding.

POLITIATTEST

Dokumentasjon/bekreftelse på at du er student hos oss vil bli sendt ut fra kontoret. Denne bekreftelsen benyttes som vedlegg til søknad om politiattest. Politiattest må fremvises/leveres til kontoret før oppstart, attesten kan ikke være eldre enn 3 mnd. ved fremvisning.

BETALING AV DOKUMENTAVGIFT

Det vil bli sendt ut faktura for dokumentavgift pålydende 350-, til alle våre studenter som har signert studiekontrakt.





Fagskolen Rogaland avd. Helse- og oppvekstfag

Tanke Svilands gate 73, 4007 Stavanger

Tlf 51 92 19 30 / 489 99 449 – E-post: HO-fagskole@skole.rogfk.no

Resepsjonen er betjent:

Mandag kl.12.00 -15.00, tirsdag – fredag kl. 08.00 – 15.00

IKT

Tlf: 51 50 03 00/ 477 84 924

E-post: IT-sots@skole.rogfk.no

IKT telefonen er betjent:

Mandag - fredag kl. 08.00 – 15.30

www.fagskolenrogaland.no



