

Fagskolen Rogaland studieplan

Veiledning

60 studiepoeng nivå NKR 5.1,
nettbasert



Godkjent av:	NOKUT
Godkjent:	2006-06-23
Sist revidert:	2026-01-22

Innholdsfortegnelse

UTDANNINGENS NAVN.....	2
FORMÅL MED UTDANNINGEN.....	2
NÆRMERE OM BAKGRUNNEN FOR UTDANNINGEN	2
OPPTAKSKRAV	2
OMFANG OG ARBEIDSMENGDE	3
ORGANISERING AV UTDANNINGEN	3
LÆRINGSUTBYTTEBESKRIVELSER.....	4
LÆRINGSUTBYTTE FOR UTDANNINGEN SOM HELHET	4
LÆRINGSUTBYTTEBESKRIVELSER OG FAGLIG INNHOLD	5
<i>Emne 1 – Etikk, samhandling og kommunikasjon</i>	<i>5</i>
<i>Emne 2 – Veiledningsmetodikk, kommunikasjons- og relasjonskompetanse.....</i>	<i>6</i>
<i>Emne 3 – Gruppeprosesser, samarbeid og konfliktløsningsmodeller</i>	<i>8</i>
<i>Emne 4 – Etikk, vurdering og veiledning</i>	<i>9</i>
<i>Emne 5 - Praksis.....</i>	<i>10</i>
<i>Emne 6 - Hovedprosjekt.....</i>	<i>11</i>
INDRE SAMMENHENG I UTDANNINGEN	13
UNDERVISNINGSFORMER OG LÆRINGSAKTIVITETER	13
ARBEIDSKRAV OG VURDERINGSORDNINGER.....	14
VURDERINGSUTTRYKK.....	16

Utdanningens navn

Utdanningens navn er Veiledning

Formål med utdanningen

Utdanning på fagskolenivå i veiledning har som mål å utdanne yrkesutøvere til

- høy yrkesetisk forståelse
- gode evner og ferdigheter i kommunikasjon og samhandling med andre
- bred faglig kompetanse

Yrkesutøvere med videreutdanning i veiledning skal ha en teoretisk og praktisk forståelse av de viktigste prinsippene og metodene i veiledning. Dette innebærer innsikt i og ferdigheter til å gjennomføre veiledningsoppgaver i praksis overfor brukere, pårørende og elever/lærlinger. Utdanningen skal også dyktiggjøre til kollegaveiledning.

Yrkesutøvere med videreutdanning i veiledning skal ha analytisk, kritisk og etisk reflektert holdning til egen yrkes utøvelse og til elevens/lærlingens praksis utøvelse. Egen bevisstgjøring av funksjon og rolle står sentralt.

Læringsutbyttet i fagskoleutdanningen blir delt inn i kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse. Læringsutbyttet er styrende for det faglige innholdet og arbeidsformene i hvert emne.

Nærmere om bakgrunnen for utdanningen

Helse- og oppvekstarbeidere veileder daglig brukere og pårørende. I tillegg har helse- og oppvekstarbeidere selv et stort behov for veiledning. Et stort antall elever/lærlinger er under opplæring hvert år. Til dette er det behov for kompetente veiledere. Videreutdanning i veiledning er et bidrag til en kontinuerlig kvalitetsutvikling- og forbedring av dette arbeidet.

Opptakskrav

Opptakskrav er bestått videregående opplæring fra helse- og oppvekstutdanninger som helsefagarbeider, hjelpepleier, omsorgsarbeider, barne- og ungdomsarbeider, helsesekretær, tannhelsesekretær, fotpleier, hudpleier, aktivitør og ambulansarbeider

Opptak basert på realkompetansevurdering er også mulig. Realkompetanse er all kompetanse en person har tilegnet seg gjennom formell, ikke-formell og uformell læring. Dette kan være kunnskaper og ferdigheter tilegnet gjennom utdanning, lønn eller ulønnet arbeid, organisasjonserfaring, fritidsaktiviteter, eller på annen måte (jf. § 1-4 i opptaksforskrift for Fagskolen Rogaland). Ordningen er nærmere beskrevet i opptaksforskriften kapittel 2.

For å ha praksis i helseforetakene vil enkelte virksomheter stille krav om autorisasjon som helsepersonell.

Omfang og arbeidsmengde

Omfang av utdanningen er 60 studiepoeng og forventet arbeidsmengde for utdanningen som helhet og for hvert emne fordeler seg slik:

Emne	Navn	Studiepoeng (2)	Studieinnsats (timer)	Herav: underv. & veil. (t)	Selvstudium/ litteratur/gruppe (t)
Emne 1	Etikk, samhandling og kommunikasjon	10	250	128	122
Emne 2	Veiledningsmetodikk, kommunikasjons- og relasjonskompetanse	10	250	128	122
Emne 3	Gruppeprosesser, samarbeid og konfliktløsningsmodeller	15	375	191	184
Emne 4	Etikk, vurdering og veiledning	10	250	128	122
Emne 5	Praksis (1)	12			
Emne 6	Hovedprosjekt	3	375	191	184
Sum		60	1500	766	734

(1) Praksis gjennomføres i 100 % stilling (10 uker)

(2) Ett studiepoeng tilsvarer 25 t. studiebelastning.

Organisering av utdanningen

Veiledning er et 1-årig utdanningstilbud på heltid (60 studiepoeng) som tas over 2 år. Utdanningen er nettbasert med samlinger.

Praksis er et eget emne som går parallelt med øvrige emner. Dette gir stor fleksibilitet for studenter som er i arbeid og ønsker å ta studiet over to år. Utdanningen er fullført når alle emner er bestått og avsluttet med et hovedprosjekt.

Praksis er definert som et eget emne for å synliggjøre læringsutbyttet spesielt knyttet til ferdighetsmålene. En egen prosedyre er definert i praksisprogrammet «Fagskolen Rogaland Praksisprogram».

Den enkelte student utarbeider egne læringsmål som godkjennes av studentkoordinator, for å optimalisere læringsutbyttet i praksis.

Læringsutbyttebeskrivelser

Læringsutbytte for utdanningen som helhet

Etter fullført og bestått utdanning har kandidaten følgende kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse:

Kunnskap
<ul style="list-style-type: none">• har kunnskap om helse- og oppvekstfagene i samfunnet, veiledningsmetodikk, gruppeprosesser og samarbeid, kommunikasjon og veiledningsferdigheter og etikk og veiledning• har innsikt i gjeldende lover, forskrifter og handlingsplaner innenfor helse- og oppveksttjenestene, herunder bestemmelser om, lov om helse- og omsorgstjenester, lov om spesialisthelsetjenesteloven, lov om helsepersonell og arbeidsmiljøloven• har kunnskap om organisering av helse- og oppveksttjenestene• kan oppdatere sin yrkesfaglige kunnskap om veiledning• forstår veiledningens betydning i et større samfunns - og verdiskapingsperspektiv
Ferdigheter
<ul style="list-style-type: none">• kan anvende kunnskap om helse- og oppvekstfagene i samfunnet, veiledningsmetodikk, gruppeprosesser og samarbeid, kommunikasjon og veiledningsferdigheter og etikk og veiledning, både teoretisk og praktisk• kan anvende verktøy og teknikker som brukes innenfor veiledning, og kommunisere om dette i fagfeltets terminologi• kan finne informasjon og fagstoff i fagkilder for å finne løsninger på problemstillinger innen veiledning• kan kartlegge og identifisere faglige problemstillinger og behov innenfor veiledning og foreslå tiltak
Generell kompetanse
<ul style="list-style-type: none">• har forståelse for veiledningens rolle i samfunnet identifiserer etiske utfordringer og dilemma, reflekterer over egen praksis og begrunner sine vurderinger faglig, etisk og juridisk• har utviklet en etisk grunnholdning i utøvelsen av veiledning• kan utføre veiledning for utvalgte målgruppers behov• kan bygge relasjoner og inngå i tverrfaglige team som trenger veiledningskompetanse• kan bruke sin kompetanse og sine ferdigheter til å utvikle arbeidsmetoder som er relevante for veiledning

Læringsutbyttebeskrivelser og faglig innhold

Emne 1 – Etikk, samhandling og kommunikasjon

Etter fullført og bestått emne har studenten følgende kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse:

Kunnskap
<ul style="list-style-type: none">• har kunnskap om helse- og sosialfagene i samfunnet: etikk, kommunikasjon og samhandling, sosiologi og psykologi, stats- og kommunalpolitikk• har innsikt i lovverk for helse- og sosialfagene, som lov om helse og omsorgstjenester i kommunen, lov om spesialisthelsetjenesten, lov om helsepersonell og lov om pasient og brukerrettigheter• har kunnskap om organisering av helsetjenestene på kommunalt og statlig nivå innenfor helse- og sosialfeltet og forståelse for behovet for sammenhengende og helhetlig tilbud• har kunnskap om samfunnet og velferdsstatens utvikling, helse- og sosialpolitiske prioriteringer, og har ut fra dette forståelse for egen arbeidsplass
Ferdigheter
<ul style="list-style-type: none">• kan anvende kunnskap om helse- og sosialfagene i samfunnet: etikk, kommunikasjon og samhandling, sosiologi og psykologi, stats- og kommunalpolitikk, både praktisk og teoretisk• kan finne informasjon og fagstoff som er relevant for problemstillinger knyttet til fellesfagene innenfor helse- og sosialfagene.
Generell kompetanse
<ul style="list-style-type: none">• har forståelse for helse- og sosialtjenestenes etiske dilemma, reflekterer over egen praksis og begrunner sine vurderinger faglig, etisk og juridisk.• kan identifisere etiske utfordringer og dilemmaer, reflektere over egen praksis og begrunne sine vurderinger faglig, etisk og juridisk

Vurdering og arbeidskrav

Arbeidskrav defineres av faglærer i starten av utdanningen. Vurdering er bestått/ikke bestått. Arbeidskrav må være bestått for å avlegge eksamen. Det vil være 1 skriftlig arbeidskrav og 1 fagsamtale i emnet.

Eksamen gjennomføres som langsvareksamen (hjemmeeksamen) som er en skriftlig eksamen med fastsatt tid for utlevering og innlevering. Problemstilling og tema er gitt av Fagskolen. Eksamen kan bli gitt individuelt eller i gruppe. Det gis gradert karakter A-F der A er best, og F er ikke bestått.

Emne 2 – Veiledningsmetodikk, kommunikasjons- og relasjonskompetanse

Emnet omhandler veiledningsmetodikk, personlig vekst som veileder samt kommunikasjons og relasjonskompetanse. Det tar også for seg kunnskap om og forståelse av hvordan relasjoner påvirker veiledningen, og hvordan kommunikasjonsferdigheter legger grunnlaget for å lære bort til andre.

Kunnskap
<ul style="list-style-type: none">• har kunnskap om kommunikasjon og veiledningsferdigheter i praksis• har kunnskap om veiledningsmetodikk som anvendes ved opplæring på arbeidstedet, i praksis og overfor ulike brukergrupper• har kunnskap om samarbeid med ulike aktører innenfor fagfeltet for å fremme fagutvikling• har kjennskap til og kan oppdatere sin teoretiske kunnskap om veiledningsmetodikk• har kunnskap om digitale verktøy til bruk i veiledning• har kunnskap om medvirknings-, mestrings- og motivasjonsstrategier• forstår kommunikasjon og veilederferdigheters betydning i et samfunns- og verdiskapingsperspektiv
Ferdigheter
<ul style="list-style-type: none">• kan reflektere, kommunisere og samhandle med veisøkeren og andre aktuelle parter for å skape tillit og bygge gode relasjoner• kan anvende fagstoff for å tilrettelegge for relevante opplærings situasjoner• kan anvende målrettet veiledning og legge til rette for refleksjon og vekst i samarbeid med veisøkeren• kan lytte, utfordre, støtte og ta i bruk ulike perspektiver og skape fremdrift i vekst i et veiledningsforløp• kan kartlegge behov og iverksette tiltak som bidrar til medvirkning, mestring og motivasjon• kan anvende metaveiledning• kan benytte relevante digitale verktøy og veilede i disse
Generell kompetanse
<ul style="list-style-type: none">• har en kritisk og bevisst holdning til egen kommunikasjon og sin rolle som veileder• forstår yrkespedagogiske prinsipper i veiledning av veisøkeren• forstår og kan benytte analyse og egen refleksjon i sin veilederpraksis• kan utføre veiledning av veisøkeren etter arbeidstedets og samfunnets behov for kvalitet i opplæringen• kan gjennomføre samarbeid med ulike aktører innenfor fagfeltet for å fremme fagutvikling• kan bygge relasjoner med kollegaer på egen arbeidsplass og med eksterne samarbeidspartnere i skole og arbeidsliv• er fortrolig med bruk av relevante digitale verktøy og veilede i disse• forstår betydningen av samarbeid med veisøkeren• kan synliggjøre og benytte egen veilederkompetanse til bruk på egen arbeidsplass• har kunnskap om kommunikasjon og dens betydning for mellommenneskelig samhandling

Vurdering og arbeidskrav

Arbeidskrav defineres av faglærer i starten av utdanningen. Vurdering er bestått/ikke bestått. Arbeidskrav må være bestått for å avlegge eksamen. Det vil være 1 skriftlig arbeidskrav og 1 fagsamtale i emnet.

Eksamen gjennomføres som langsvareksamen (hjemmeeksamen) som er en skriftlig eksamen med fastsatt tid for utlevering og innlevering. Problemstilling og tema er gitt av Fagskolen. Eksamen kan bli gitt individuelt eller i gruppe. Det gis gradert karakter A-F der A er best, og F er ikke bestått.

Emne 3 – Gruppeprosesser, samarbeid og konfliktløsningsmodeller

Emnet omhandler temaene gruppeprosesser, samarbeid og konfliktløsning. Samarbeid og samarbeidsutfordringer forekommer i alle bransjer, og kunnskap om forebyggings- og konfliktløsningstiltak er nyttig i arbeidslivet.

Kunnskap
<ul style="list-style-type: none">• har kunnskap om hvordan roller, gruppeprosesser og samarbeid påvirker veiledning og samhandling• har kunnskap om ulike verktøy som kan brukes til å forebygge og løse konflikter• forstår betydningen av gruppeprosesser og konflikthåndtering i et samfunns- og verdiskapingsperspektiv
Ferdigheter
<ul style="list-style-type: none">• kan anvende ulike kommunikasjonsformer og veiledningsteknikker, både individuelt og i grupper• kan legge til rette for gruppeprosesser og reflektere over de etiske perspektivene i disse• kan anvende ulike metoder for å forebygge, og løse, konflikter individuelt og i gruppe• kan kartlegge og identifisere individuelle behov og foreslå tiltak
Generell kompetanse
<ul style="list-style-type: none">• har utviklet en etisk grunnholdning i utøvelsen av veiledning og samarbeid i grupper• kan samarbeide i team og lede gruppeprosesser• kan bygge relasjoner som fremmer gruppeprosesser og samarbeid• kan bygge relasjoner for å forebygge og håndtere konflikter

Vurdering og arbeidskrav

Arbeidskrav defineres av faglærer i starten av utdanningen. Vurdering er bestått/ikke bestått. Arbeidskrav må være bestått for å avlegge eksamen. Det vil være 1 individuelt skriftlig arbeidskrav og et gruppearbeid som er både skriftlig og muntlig i emnet.

Eksamen gjennomføres som langsvareksamen (hjemmeeksamen) som er en skriftlig eksamen med fastsatt tid for utlevering og innlevering. Problemstilling og tema er gitt av Fagskolen. Eksamen kan bli gitt individuelt eller i gruppe. Det gis gradert karakter A-F der A er best, og F er ikke bestått.

Emne 4 – Etikk, vurdering og veiledning

Emnet tar for seg etikk, vurdering og veiledning. Her er praktiske ferdigheter og refleksjon sentralt. Kompetanse på disse områdene vil bidra til at man har fokus på utviklingsmuligheter og betydningen av sirkulær og kollektiv læring.

Kunnskap
<ul style="list-style-type: none">• har kunnskap om etikk og etiske prinsipper i veiledningssituasjoner og egen yrkesrolle• har kunnskap om krav til evaluering og dokumentasjon i veiledningsprosessen• har kunnskap om tilpasset opplæring og individuell tilrettelegging• har kunnskap om etiske utfordringer og maktforhold knyttet til veiledning• har kunnskap om etiske dilemmaer i møte mellom ulike generasjoner og kulturer• har kunnskap om ulike kulturers perspektiv på samhandling og kommunikasjon
Ferdigheter
<ul style="list-style-type: none">• kan planlegge, gjennomføre og vurdere veiledningssituasjoner på en etisk bevisst måte• kan ta imot veisøkeren og kartlegge behov for planer og tiltak, både individuelt og gjennom internt samarbeid• kan reflektere over de etiske perspektivene i gruppeprosesser• kan kartlegge og identifisere etiske dilemma innenfor veiledning og bistå veisøker til å reflektere
Generell kompetanse
<ul style="list-style-type: none">• viser etisk forsvarlige holdninger og handlinger i veiledningssituasjoner• har innsikt i verdier og etisk grunnlag for veiledning og kan reflektere over egen veilederpraksis• kan utføre underveisvurdering, dokumentasjon og evaluering i veiledning• kan synliggjøre og benytte egen veilederkompetanse for bruk på egen arbeidsplass• kan samhandle med og har respekt for kollegaer med ulik kulturell bakgrunn

Vurdering og arbeidskrav

Arbeidskrav defineres av faglærer i starten av utdanningen. Vurdering er bestått/ikke bestått. Arbeidskrav må være bestått for å avlegge eksamen. Det vil være 2 arbeidskrav i emnet.

Eksamen gjennomføres som langsvareksamen (hjemmeeksamen) som er en skriftlig eksamen med fastsatt tid for utlevering og innlevering. Problemstilling og tema er gitt av Fagskolen. Eksamen kan bli gitt individuelt eller i gruppe. Det gis gradert karakter A-F der A er best, og F er ikke bestått.

Emne 5 - Praksis

Emnet er en praksisperiode der studenten kan gjennomføre praksis på eget arbeidssted eller hospitere i annen bedrift.

Kunnskap
<ul style="list-style-type: none">• har kunnskap om helse- og oppvekstfagene i samfunnet, gruppeprosesser og samarbeid, kommunikasjon og veiledningsferdigheter og etikk og veiledning• har innsikt i gjeldende lover, forskrifter og handlingsplaner innenfor helse- og oppveksttjenestene, herunder bestemmelser om, lov om helse- og omsorgstjenester, lov om spesialisthelsetjenester, lov om helsepersonell og arbeidsmiljøloven• har kunnskap om organisering av helse- og oppveksttjenestene• kan oppdatere sin yrkesfaglige kunnskap om veiledning• forstår veiledningens betydning i et større samfunns - og verdiskapingsperspektiv
Ferdigheter
<ul style="list-style-type: none">• kan anvende kunnskap om helse- og oppvekstfagene i samfunnet, veiledningsmetodikk, gruppeprosesser og samarbeid, kommunikasjon og veiledningsferdigheter og etikk og veiledning, både teoretisk og praktisk• kan anvende metoder og teknikker som brukes innenfor veiledning, og kommunisere om dette i fagfeltets terminologi• kan finne informasjon og fagstoff i fagkilder for å finne løsninger på problemstillinger innen veiledning• kan kartlegge og identifisere faglige problemstillinger og behov innenfor veiledning og foreslå tiltak
Generell kompetanse
<ul style="list-style-type: none">• har forståelse for veiledningens rolle i samfunnet identifiserer etiske utfordringer og dilemma, reflekterer over egen praksis og begrunner sine vurderinger faglig, etisk og juridisk• har utviklet en etisk grunnholdning i utøvelsen av veiledning• kan utføre veiledning for utvalgte målgruppers behov• kan bygge relasjoner og inngå i tverrfaglige team som trenger veiledningskompetanse• kan bruke sin kompetanse og sine ferdigheter til å utvikle arbeidsmetoder som er relevante for veiledning

Gjennomføring og vurdering

Gjennomføring og sluttvurdering av praksis skal bygge på skriftlig dokumentasjon av utførte oppgaver og gjennomført veiledning av praksisveileder i praksisperioden. Program for gjennomføring og dokumentasjon av praksis framgår av praksisprogram for Fagskolen Rogaland (se vedlegg). Det gis karakter bestått eller ikke-bestått.

Emne 6 - Hovedprosjekt

Studenten skal skrive en fordypningsoppgave ut fra selvvalgt tema og problemstilling og med utgangspunkt i overordnet læringsutbytte. Studenten skal vise evne til å anvende relevant teori og erfaring fra egen yrkesutøvelse til å drøfte en aktuell problemstilling. Studenten skal ha tilbud om veiledning i arbeidet med fordypningsoppgaven.

Kunnskap
<ul style="list-style-type: none">• har kunnskap om helse- og oppvekstfagene i samfunnet, veiledningsmetodikk, gruppeprosesser og samarbeid, kommunikasjon og veiledningsferdigheter og etikk og veiledning• har innsikt i gjeldende lover, forskrifter og handlingsplaner innenfor helse- og oppveksttjenestene, herunder bestemmelser om, lov om helse- og omsorgstjenester, lov om spesialisthelsetjenester, lov om helsepersonell og arbeidsmiljøloven• har kunnskap om organisering av helse- og oppveksttjenestene• kan oppdatere sin yrkesfaglige kunnskap om veiledning• forstår veiledningens betydning i et større samfunns - og verdiskapingsperspektiv
Ferdigheter
<ul style="list-style-type: none">• kan anvende kunnskap om helse- og oppvekstfagene i samfunnet, veiledningsmetodikk, gruppeprosesser og samarbeid, kommunikasjon og veiledningsferdigheter og etikk og veiledning, både teoretisk og praktisk• kan anvende verktøy og teknikker som brukes innenfor veiledning, og kommunisere om dette i fagfeltets terminologi• kan finne informasjon og fagstoff i fagkilder for å finne løsninger på problemstillinger innen veiledning• kan kartlegge og identifisere faglige problemstillinger og behov innenfor veiledning og foreslå tiltak
Generell kompetanse
<ul style="list-style-type: none">• har forståelse for veiledningens rolle i samfunnet identifiserer etiske utfordringer og dilemma, reflekterer over egen praksis og begrunner sine vurderinger faglig, etisk og juridisk• har utviklet en etisk grunnholdning i utøvelsen av veiledning• kan utføre veiledning for utvalgte målgruppers behov• kan bygge relasjoner og inngå i tverrfaglige team som trenger veiledningskompetanse• kan bruke sin kompetanse og sine ferdigheter til å utvikle arbeidsmetoder som er relevante for veiledning

Vurdering:

Studenten arbeider med en problemstilling relatert til ett eller flere tema i utdanningen og leverer en faglig rapport. Oppgavens problemstilling og tema skal godkjennes av faglig ansvarlig. Det er forventet at prosjektet er relevant for yrkesutøvelse og har en bredde og dybde som speiler innholdet i utdanningen. Studentene har rett og plikt til å motta veiledning på oppgaven og det skal inngås skriftlig plan for veiledningen. Hovedprosjektet blir avsluttet med en muntlig eksamen basert på problemstilling og faglig innhold i prosjektet og

læringsutbyttebeskrivelser for emnet. Rapporten må være godkjent og bestått før muntlig eksamen kan finne sted. Det gis en gradert karakter A-F, og karakteren er en samlet vurdering av det skriftlige arbeidet og muntlig eksamen.

Indre sammenheng i utdanningen

Utdanningen består av seks emner med fast progresjon mellom dem. Emnene tas fortrinnsvis i kronologisk rekkefølge jf. Forskrift om utdanning ved Fagskolen Rogaland § 2 -2 – *Krav til studieprogresjon*.

Praksis kan tas parallelt med emnene 3 eller 4 for at studiet skal være mest mulig fleksibelt for studentene. Dette har også vært et ønske fra praksisfeltet for at studentene skal få best mulig oppfølging i praksisperioden.

Undervisningsformer og læringsaktiviteter

Innledning

Studentene har i stor grad ansvar for egen læring. Utdanningen legger vekt på arbeidsformer som fordrer at studentene er aktive og har stor egenaktivitet. Det krever stor bevissthet rundt egne læringsprosesser og egen innsats. Skolens rolle er å tilrettelegge for læring, motivere, støtte og veilede studentene og sørge for at de får utnyttet sitt læringspotensial.

Arbeids- og studieformene vil ta utgangspunkt i prinsippet om å aktivisere studentenes tanker, kunnskap og erfaringer knyttet til utdanningen. Det legges derfor opp til ulike arbeids- og studieformer:

E-læring

Skolen legger opp til elektronisk læring. Studentene vil motta oppgaver og forelesninger, kunne diskutere og arbeide med disse og levere via læringsplattformen. Studentene vil få veiledning og oppfølging via læringsplattformen, både individuelt og i grupper.

Forelesninger

Forelesningene vil være organisert og bli gjennomført etter fastsatt arbeidsplan. Det vil være mulig å følge forelesningene både i undervisningslokalet og via videooverføring. Opptak av forelesningene blir lagt ut i etterkant for repetisjon til selvstudium samt for dem som ikke har mulighet til å følge undervisningen i sanntid.

Selvstudium

I arbeid på egenhånd inngår lesing av lærebøker og nettbasert fagstoff. Det forventes at studentene forbereder seg til undervisning og veiledning samt at de har satt seg inn i stoff som skal gjennomgås.

Veiledning

Det vil bli satt av tidspunkt for veiledning av studentene som ledd i undervisningen. I emnene 1 - 4 blir det gitt individuell veiledning på arbeidskrav. På hovedprosjektet gis det tilbud om 3 ganger 45 minutter veiledning. Det gis minimum individuell veiledning tilsvarende 2,5 time per semester.

Individuell veiledning avtales før og under praksis emnet.

Problembasert læring

I problembasert læring blir studentene presentert for ulike caser og problemstillinger for å belyse utfordringer de vil møte i arbeidslivet. På denne måten vil studentene kunne integrere kunnskap, ferdigheter og holdninger. Problembasert læring kan foregå individuelt eller i grupper.

Praksis

25 % av studiet består av praksis. Studenten er da utplassert på egnet arbeidsplass hvor hun/han får bruke både kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse i praksis. Det er laget et eget praksisprogram som kvalitetssikrer arbeidet med læringsmål, refleksjon og vurderinger i praksis.

Se «Fagskolen Rogaland praksisprogram»

Muntlige presentasjoner

Studentene skal gjennomføre muntlige presentasjoner i løpet av studiet.

I emnet Hovedprosjektet vil det bli muntlig høring på innlevert oppgave.

Arbeidskrav og vurderingsordninger

Vurderingsbestemmelsene er utarbeidet i henhold til forskrift om utdanning ved Fagskolen Rogaland (1. Oktober 2024), *Kapittel 3, Vurdering og eksamen*. [Forskrift om utdanning ved Fagskolen Rogaland \(utdanningsforskrift for Fagskolen Rogaland\)](#)

Vurderingen består av underveisvurdering og sluttvurdering.

Underveisvurdering (formativ vurdering):

Arbeidskrav

Studentene skal levere inn flere obligatoriske arbeider i hvert emne. Oppgavene vil variere i form og omfang. Studentene får veiledning og tilbakemelding på arbeidene. Innleveringer og tilbakemelding skal skje via angitt plattform til fastsatt frist.

Det er krav om 100 % innlevering av arbeidskravene for å kunne avlegge eksamen for hvert emne, jf. Forskrift om utdanning ved Fagskolen Rogaland § 3-1. *Vurdering og arbeidskrav*.

Underveisvurderingen bygger på fire elementer:

- Studentene skal vite hva de skal lære
- Studentene skal foreta egenvurdering - refleksjon
- Studentene skal få tilbakemelding - veiledning
- Studentene skal få framovermelding - veiledning

Sluttvurdering (summativ vurdering):

Avsluttende vurdering består av

1. obligatorisk gjennomført og bestått arbeid i hvert emne (jf. arbeidskrav)
2. eksamen i hvert emne bortsett fra praksis emnet
3. en obligatorisk oppgave med påfølgende muntlig høring i emnet Hovedprosjekt

Obligatoriske arbeider (arbeidskrav) vurderes til godkjent eller ikke godkjent før emneeksamen. Godkjenning innebærer at arbeidet er innlevert, godkjent og veiledning er mottatt.

Eksamensoppgavene bygger på studieplanens læringsutbyttebeskrivelser for emnene. Disse vektlegger studentenes evne til refleksjon, analyse, vurdering og anvendelse av kunnskap i arbeidet.

Det avlegges eksamen med karakterer for hvert emne med karakterskalaen A til F, der A er beste karakter. Det kreves karakteren E eller bedre for at eksamen skal være bestått. Det er ikke eksamen i praksisemnet, men studenten må få godkjent sin praksis i helhet. For å få godkjent praksis, må studenten ha fullført etter planen og levert de krav som er gitt i forkant.

Vurderingsuttrykk

Karakterskala er A – F iht. § 3-2. *Karakterskala og vurderingsuttrykk* i forskrift om utdanning ved Fagskolen Rogaland.

<i>Symbol</i>	<i>Betegnelse</i>	<i>Generell, ikke fagspesifikk beskrivelse av vurderingskriterier</i>
A	Fremragende	Fremragende prestasjon som klart utmerker seg. Studenten viser svært god vurderingsevne og stor grad av selvstendighet.
B	Meget god	Meget god prestasjon. Studenten viser meget god vurderingsevne og selvstendighet.
C	God	Jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Studenten viser god vurderingsevne og selvstendighet på de viktigste områdene.
D	Nokså god	En akseptabel prestasjon med noen vesentlige mangler. Studenten viser en viss grad av vurderingsevne og selvstendighet.
E	Tilstrekkelig	Prestasjonen tilfredsstiller minimumskravene, men heller ikke mer. Studenten viser liten vurderingsevne og selvstendighet.
F	Ikke bestått	Prestasjon som ikke tilfredsstiller de faglige minimumskravene. Studenten viser både manglende vurderingsevne og selvstendighet.
<i>Symbol</i>	<i>Betegnelse</i>	<i>Generell, ikke fagspesifikk beskrivelse av vurderingskriterier</i>
Bestått	Bestått	Prestasjon som tilfredsstiller de faglige minimumskravene. Studenten viser både tilfredsstillende vurderingsevne og selvstendighet.
Ikke bestått	Ikke bestått	Prestasjon som ikke tilfredsstiller de faglige minimumskravene. Studenten viser både manglende vurderingsevne og selvstendighet.

Det utstedes vitnemål når eksamenene i alle emnene er bestått.