

Fagskolen Rogaland studieplan

Helseadministrasjon

60 studiepoeng nivå NKR 5.1,
nettbasert



| | |
|---------------------|-----------------------------|
| <i>Godkjent av:</i> | Styret i Fagskolen Rogaland |
| <i>Godkjent:</i> | 2021-05-12 |
| <i>Revidert</i> | 2026-01-22 |

Innholdsfortegnelse

| | |
|---|-----------|
| UTDANNINGENS NAVN | 2 |
| FORMÅL MED UTDANNINGEN | 2 |
| NÆRMERE OM BAKGRUNNEN FOR UTDANNINGEN | 2 |
| OPPTAKSKRAV | 2 |
| OMFANG OG ARBEIDSMENGDE..... | 3 |
| ORGANISERING AV UTDANNINGEN | 3 |
| LÆRINGSUTBYTTEBESKRIVELSER..... | 4 |
| LÆRINGSUTBYTTE FOR UTDANNINGEN SOM HELHET | 4 |
| LÆRINGSUTBYTTEBESKRIVELSER OG FAGLIG INNHOLD | 5 |
| <i>Emne 1 – Etikk, samhandling og kommunikasjon</i> | <i>5</i> |
| <i>Emne 2 – Samhandling, koordinering og administrasjon</i> | <i>6</i> |
| <i>Emne 3 – Pasientforløp i helsetjenesten.....</i> | <i>7</i> |
| <i>Emne 4 - Ressursstyring.....</i> | <i>9</i> |
| <i>Emne 5 - Praksis</i> | <i>11</i> |
| <i>Emne 6 - Hovedprosjekt</i> | <i>12</i> |
| INDRE SAMMENHENG I UTDANNINGEN | 14 |
| UNDERVISNINGSFORMER OG LÆRINGSAKTIVITETER | 14 |
| ARBEIDSKRAV OG VURDERINGSORDNINGER..... | 15 |
| VURDERINGSUTTRYKK..... | 17 |

Utdanningens navn

Utdanningens navn er Helseadministrasjon. Undertittel er Samhandling og koordinering i pasientforløpet.

Formål med utdanningen

Helsetjenesten har et økende behov for fokus på oppgavedeling og kompetanseheving. Brukere av de ulike tjenestene stiller krav til kvalitet og medbestemmelse, noe som igjen stiller krav til yrkesutøvelsen.

Utdanning på fagskolenivå i Helseadministrasjon skal utdanne reflekterte yrkesutøvere med dybdekompetanse innen administrasjon, samhandling og ressursutnyttelse. Utdanningen er praktisk rettet med stor vekt på gjeldende lovverk i helse- og omsorgssektoren.

Læringsutbyttet i fagskoleutdanningen blir delt inn i kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse. Læringsutbyttet er styrende for det faglige innholdet og arbeidsformene i hvert emne.

Nærmere om bakgrunnen for utdanningen

På initiativ fra Helse Stavanger og flere kommuner har Fagskolen Rogaland utformet denne studieplanen. Helsesektoren har endret seg mye som en konsekvens av samhandlingsreformen og økt bruk av teknologi og digitalisering. Dette har skapt nye oppgaver og krav til samhandling mellom de ulike aktørene. Pasientforløp krever god samhandling og logistikk på tvers av de ulike instansene. Kompetanse innen administrasjon og samhandling kreves for å oppnå sømløse overganger og god ressursutnyttelse i pasientforløpet.

Opptakskrav

Opptakskrav er bestått videregående opplæring fra helse- og oppvekstutdanninger som helsefagarbeider, hjelpepleier, omsorgsarbeider og helsesekretær.

Opptak basert på realkompetansevurdering er også mulig. Realkompetanse er all kompetanse en person har tilegnet seg gjennom formell, ikke-formell og uformell læring. Dette kan være kunnskaper og ferdigheter tilegnet gjennom utdanning, lønn eller ulønnet arbeid, organisasjonserfaring, fritidsaktiviteter, eller på annen måte ([jf. § 1-4 i opptaksforskrift for Fagskolen Rogaland](#)). Ordningen er nærmere beskrevet i opptaksforskriften kapittel 2.

Omfang og arbeidsmengde

Omfang av utdanningen er 60 studiepoeng, og forventet arbeidsmengde for utdanningen som helhet og for hvert emne fordeler seg slik:

| Emne | Navn | Studiepoeng (2) | Studieinnsats (timer) | Herav: underv. & veil. (t) | Selvstudium/litteratur/gruppe (t) |
|--------|---|-----------------|-----------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| Emne 1 | Etikk, samhandling og kommunikasjon | 10 | 250 | 128 | 122 |
| Emne 2 | Samhandling, koordinering og administrasjon | 12 | 300 | 153 | 147 |
| Emne 3 | Pasientforløp i helsetjenestene | 11 | 275 | 140 | 135 |
| Emne 4 | Ressursstyring | 12 | 300 | 153 | 147 |
| Emne 5 | Praksis (1) | 12 | 375 | 191 | 184 |
| Emne 6 | Hovedprosjekt | 3 | | | |
| | <i>Totalt:</i> | <i>60</i> | <i>1500</i> | <i>765</i> | <i>735</i> |

(1) Praksis gjennomføres i 100% stilling (10 uker)

(2) Ett studiepoeng tilsvarer 25 t. studiebelastning. Hovedprosjekt og praksis sees i sammenheng.

Organisering av utdanningen

Emnene tas fortrinnsvis i kronologisk rekkefølge jf. Forskrift om utdanning ved Fagskolen Rogaland § 2-2 – *Krav til studieprogresjon*.

Praksis er et eget emne som går parallelt med øvrige emner. Dette gir stor fleksibilitet for studenter som er i arbeid og ønsker å ta studiet over to år. Utdanningen er fullført når alle emner er bestått og avsluttet med et hovedprosjekt.

Praksis er definert som et eget emne for å synliggjøre læringsutbyttet spesielt knyttet til ferdighetsmålene. En egen prosedyre er definert i praksisprogrammet «Fagskolen Rogaland Praksisprogram».

Den enkelte student utarbeider egne læringsmål som godkjennes av studentkoordinator, for å optimalisere læringsutbyttet i praksis.

Læringsutbyttebeskrivelser

Læringsutbytte for utdanningen som helhet

Etter fullført og bestått utdanning har kandidaten følgende kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse:

| |
|--|
| Kunnskap |
| <ul style="list-style-type: none">• har kunnskap om samhandling, koordinering, pasientflyt og ressursstyring i helsetjenesten• har innsikt i relevante lover, forskrifter og veiledere som regulerer pasientflyt i primær- og spesialisthelsetjenesten• har kjennskap til samhandling og koordinering i, og mellom, primær- og spesialisthelsetjenesten og kunnskap om hvordan dette er organisert• kan oppdatere sin yrkesfaglige kunnskap om ressursstyring, samhandling og koordinering i pasientforløpet• har forståelse for hvordan samhandling og koordinering i pasientforløpet kan bidra til god ressursutnyttelse i et samfunns- og verdiskapingsperspektiv |
| Ferdigheter |
| <ul style="list-style-type: none">• kan anvende kunnskap om samhandling og koordinering for å sikre god pasientflyt og ressursstyring i helsetjenesten• kan anvende digitale verktøy ved pasientflyt, samhandling og koordinering i pasientforløpet• kan finne informasjon og fagstoff som er relevant for problemstillinger knyttet til arbeid med ressursstyring, samhandling og koordinering i pasientforløpet• kan kartlegge et pasientforløp og identifisere behov for koordinering og iverksetting av tiltak som sikrer god samhandling og ressursstyring |
| Generell kompetanse |
| <ul style="list-style-type: none">• har forståelse for yrkesetiske prinsipper og retningslinjer som regulerer ressursstyring, samhandling og koordinering i pasientflyt• har utviklet etisk grunnholdning i arbeidet med pasientflyt som ivaretar pasientrettigheter og forsvarlig ressursforvaltning• kan ivareta koordinering og samhandling i pasientforløp med brukere, pasienter, pårørende og andre yrkesgrupper etter gjeldende krav til kvalitet og dokumentasjon• kan bygge relasjoner og samhandle i tverrfaglige team med pasienter og pårørende for å sikre god pasientflyt i, og mellom, primær- og spesialisthelsetjenesten• kan bidra til å utvikle arbeidsmetoder innenfor pasientflyt, ressursstyring, samhandling og koordinering gjennom å dele sin kompetanse og etiske refleksjoner |

Læringsutbyttebeskrivelser og faglig innhold

Emne 1 – Etikk, samhandling og kommunikasjon

Etter fullført og bestått emne har studenten følgende kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse:

| |
|---|
| Kunnskap |
| <ul style="list-style-type: none">• har kunnskap om helse- og sosialfagene i samfunnet: etikk, kommunikasjon og samhandling• har innsikt i lovverk for helse- og sosialfagene, som lov om helse og omsorgstjenester i kommunen, lov om spesialisthelsetjenesten, lov om helsepersonell og lov om pasient og brukerrettigheter• har kunnskap om organisering av helsetjenestene på kommunalt og statlig nivå innenfor helse- og sosialfeltet og forståelse for behovet for sammenhengende og helhetlig tilbud• har kunnskap om samfunnet og velferdsstatens utvikling, helse- og sosialpolitiske prioriteringer, og har ut fra dette forståelse for egen arbeidsplass |
| Ferdigheter |
| <ul style="list-style-type: none">• kan anvende kunnskap om helse- og sosialfagene i samfunnet: etikk, kommunikasjon og samhandling, sosiologi og psykologi, stats- og kommunalpolitikk, både praktisk og teoretisk• kan finne informasjon og fagstoff som er relevant for problemstillinger knyttet til fellesfagene innenfor helse- og sosialfagene. |
| Generell kompetanse |
| <ul style="list-style-type: none">• har forståelse for helse- og sosialtjenestenes etiske dilemma, reflekterer over egen praksis og begrunner sine vurderinger faglig, etisk og juridisk.• kan identifisere etiske utfordringer og dilemmaer, reflektere over egen praksis og begrunne sine vurderinger faglig, etisk og juridisk |

Vurdering og arbeidskrav

Arbeidskrav defineres av faglærer i starten av utdanningen. Vurdering er bestått/ikke bestått. Arbeidskrav må være bestått for å avlegge eksamen. Det vil være 2 skriftlige arbeidskrav og 1 fagsamtale i emnet.

Eksamen gjennomføres som langsvareksamen (hjemmeeksamen) som er en skriftlig eksamen med fastsatt tid for utlevering og innlevering. Problemstilling og tema er gitt av Fagskolen. Eksamen kan bli gitt individuelt eller i gruppe. Det gis gradert karakter A-F der A er best, og F er ikke bestått.

Emne 2 – Samhandling, koordinering og administrasjon

Etter fullført og bestått emne har studenten følgende kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse:

| |
|---|
| Kunnskap |
| <ul style="list-style-type: none">• har kunnskap om velferdsstatens oppbygging og hvordan den er organisert• har kunnskap om samhandling mellom primærhelsetjenesten og spesialisthelsetjenesten• har innsikt i saksbehandling i offentlig sektor• har kunnskap om pasienters- og pårørendes betydning i et pasientforløp• har innsikt i relevante lover, forskrifter og rundskriv, som Spesialisthelsetjenesteloven, Helse- og omsorgstjenesteloven, Forvaltningsloven, Pasient- og brukerrettighetsloven, Helsepersonelloven og Samhandlingsreformen• har kunnskap om helsetjenestens oppbygging og hvordan den er organisert• kan oppdatere sin kunnskap om samhandling i helsetjenesten• forstår betydning av samhandling i helsetjenesten i et samfunns- og verdiskapingsperspektiv |
| Ferdigheter |
| <ul style="list-style-type: none">• kan anvende kunnskap om velferdsstatens oppbygging og hvordan den er organisert, samt anvende kunnskap om samhandling mellom primær- og spesialisthelsetjenesten, pasient- og pårørendearbeid, både teoretisk og praktisk• kan anvende kunnskap om hjelpemidler og teknologi, både teoretisk og praktisk• kan anvende kunnskap om saksbehandling i offentlig sektor• kan anvende St.-meld. nr. 47 "Samhandlingsreformen" 2008-2009, i samhandling mellom primær- og spesialisthelsetjenesten• kan finne informasjon og fagstoff som er relevant for problemstillinger innenfor samhandling i helsetjenesten• anvender sin kunnskap om samhandling i helsetjenesten til å identifisere problemstillinger og foreslå tiltak for problemløsning |
| Generell kompetanse |
| <ul style="list-style-type: none">• har forståelse for yrkesetiske utfordringer og begrunner sine vurderinger faglig, etisk og juridisk• har utviklet en etisk grunnholdning og forstår samhandling i pasientforløpet som en del av en større sammenheng med etiske problemstillinger knyttet til prioriteringer, økonomi og konsekvenser i et samfunnsperspektiv• kan utføre arbeid etter pasientens behov og i tråd med gjeldende regelverk.• kan samhandle på tvers av faggrupper og sektorer• kan bruke sin kompetanse og sine ferdigheter til å benytte og bidra til å videreutvikle metoder og tjenester som er relevante for samhandling i helsetjenesten |

Vurdering og arbeidskrav

Arbeidskrav defineres av faglærer i starten av utdanningen. Vurdering er bestått/ikke bestått. Arbeidskrav må være bestått for å avlegge eksamen. Det vil være 3 arbeidskrav i emnet.

Eksamen gjennomføres som muntlig eksamen der studentene blir eksaminert av to sensorer. Eksamen kan bli gitt individuelt eller i gruppe. Det gis gradert karakter A-F der A er best, og F er ikke bestått.

Emne 3 – Pasientforløp i helsetjenesten

Etter fullført og bestått emne har studenten følgende kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse:

| |
|---|
| Kunnskap |
| <ul style="list-style-type: none">• har kunnskap om logistikk og koordinering i helsetjenesten• har kunnskap om teknologi og digitalisering i helsetjenesten• har kunnskap om kvalitetsarbeid i det helhetlige pasientforløpet og koordinerende enhet• har innsikt i Pasient- og brukerrettighetsloven, Forskrift om individuell plan ved ytelse av velferdstjenester, Pasientjournalforskriften og Forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten• har kunnskap om HMS og viktigheten av et forsvarlig arbeidsmiljø og kan bidra til kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av tjenestene i tråd med relevant lovverk• har kunnskap om organisering, herunder henvisninger, ventelister, inntak, behandling, pasientflyt og utskriving/overflytting av pasienter• kan oppdatere sin yrkesfaglige kunnskap om pasientflyt• forstår viktigheten av gode pasientforløp i et samfunns- og verdiskapingsperspektiv |
| Ferdigheter |
| <ul style="list-style-type: none">• kan anvende kunnskap om logistikk og koordinering i helsetjenesten, både teoretisk og praktisk• kan anvende kunnskap om teknologi og digitalisering i helsetjenesten, både teoretisk og praktisk• kan anvende kunnskap om kvalitets- og forbedringsarbeid i det helhetlige pasientforløpet både teoretisk og praktisk• kan anvende sin kunnskap til å planlegge, administrere og følge opp pasienter gjennom hele behandlingsløpet og kommunisere om dette i fagfeltets terminologi• kan finne informasjon og fagstoff som er relevant for et helhetlig pasientforløp• kan finne informasjon om fagstoff som er relevant for HMS-arbeid, og dessuten kartlegge og identifisere faglige problemstillinger og behov for iverksetting av tiltak• anvender sin kunnskap om pasientflyt til å identifisere problemstillinger og foreslå tiltak for problemløsning |
| Generell kompetanse |

- har forståelse for at pasientflyt har sine yrkes- og bransjeetiske utfordringer og prinsipper, og begrunner sine vurderinger faglig, etisk og juridisk
- har utviklet en etisk grunnholdning og forstår pasientflyt som en del av en større sammenheng med etiske problemstillinger knyttet til prioriteringer, økonomi og konsekvenser i et samfunnsperspektiv
- kan utføre sine oppgaver i HMS-arbeidet i tråd med gjeldende bestemmelser
- kan utføre sitt arbeid i møte med pasient, pårørende, andre fagpersoner og samfunnsaktører ved effektiv ressursutnyttelse og imøtekomme behov hos målgruppen
- kan samhandle på tvers av faggrupper og sektorer.
- kan bruke sin kompetanse og sine ferdigheter til å utvikle metoder og tjenester som er relevante for pasientflyt

Vurdering og arbeidskrav

Arbeidskrav defineres av faglærer i starten av utdanningen. Vurdering er bestått/ikke bestått.

Arbeidskrav må være bestått for å avlegge eksamen. Det vil være 3 arbeidskrav i emnet.

Eksamen gjennomføres som langsvareksamen (hjemmeeksamen) som er en skriftlig eksamen med fastsatt tid for utlevering og innlevering. Problemstilling og tema er gitt av Fagskolen. Eksamen kan bli gitt individuelt eller i gruppe. Det gis gradert karakter A-F der A er best, og F er ikke bestått.

Emne 4 - Ressursstyring

Etter fullført og bestått emne har studenten følgende kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse:

| |
|---|
| Kunnskap |
| <ul style="list-style-type: none">• har kunnskap om tilgjengelige ressurser i helsetjenesten• har kunnskap om roller og funksjonsområder, som menneskelige ressurser, varer og tjenester• har kunnskap om muligheter og ressurser som finnes i frivillig arbeid og om organiseringen av frivillig arbeid• har kunnskap om økonomi - om hva som genererer utgifter og inntekter• har kunnskap om teknologi og digitalisering i helsetjenesten• har kunnskap om arbeidsmiljøloven, lov om offentlige anskaffelser, har innsikt i inngåtte rammeavtaler og personopplysningsloven• har kunnskap om hvordan helsetjenesten organiserer flyt av varer og tjenester• kan oppdatere sin kunnskap om ressursstyring i helsetjenesten.• forstår viktigheten av god ressursstyring i helsetjenesten i et samfunns- og verdiskapingsperspektiv |
| Ferdigheter |
| <ul style="list-style-type: none">• kan anvende kunnskap om tilgjengelige ressurser i helsetjenesten• kan anvende kunnskap om ulike roller og funksjonsområder som menneskelige ressurser, varer og tjenester• kan anvende kunnskap om muligheter og ressurser som finnes i frivillig arbeid og organiseringen av frivillig arbeid, teoretisk og praktisk• kan anvende kunnskap om økonomi - om hva som genererer utgifter og inntekter, teoretisk og praktisk• kan anvende kunnskap om teknologi og digitalisering i helsetjenesten, teoretisk og praktisk• kan finne informasjon og fagstoff som er relevant for problemstillinger innenfor ressursstyring i helsetjenesten• kan anvende sin kunnskap om ressursstyring i helsetjenesten til å identifisere problemstillinger og foreslå tiltak for problemløsning |
| Generell kompetanse |
| <ul style="list-style-type: none">• har forståelse for at ressursstyring i helsetjenesten har sine yrkes- og bransjeteitiske utfordringer og prinsipper, og begrunner sine vurderinger faglig, etisk og juridisk• har utviklet en etisk grunnholdning og forstår samhandling i helsetjenesten som en del av en større sammenheng med etiske problemstillinger knyttet til prioriteringer, økonomi og konsekvenser i et samfunnsperspektiv• kan utføre sitt arbeid i møte med arbeidsgiver, ansatt og andre samfunnsaktører ved effektiv ressursutnyttelse, og imøtekomme behov hos målgruppen• kan samhandle på tvers av faggrupper og instanser• kan bruke sin kompetanse og sine ferdigheter til å utvikle metoder og tjenester som er relevante for ressursstyring i helsetjenesten |

Vurdering og arbeidskrav

Arbeidskrav defineres av faglærer i starten av utdanningen. Vurdering er bestått/ikke bestått. Arbeidskrav må være bestått for å avlegge eksamen. Det vil være 3 arbeidskrav i emnet.

Eksamen gjennomføres som muntlig eksamen der studentene blir eksaminert av to sensorer. Eksamen kan bli gitt individuelt eller i gruppe. Det gis gradert karakter A-F der A er best, og F er ikke bestått.

Emne 5 - Praksis

Etter fullført og bestått emne har kandidaten følgende kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse.

| |
|--|
| Kunnskap |
| <ul style="list-style-type: none">• har kunnskap om administrativt arbeid i helsetjenesten• har kunnskap om samhandling, koordinering, pasientflyt og ressursstyring i helsetjenesten• har innsikt i relevante lover, forskrifter og veiledere som regulerer pasientflyt, pasientsikkerhet, spesialisthelsetjenesten og primærhelsetjenesten• har kjennskap til samhandling og koordinering i, og mellom, primær- og spesialisthelsetjenesten og kunnskap om hvordan dette er organisert• kan oppdatere sin yrkesfaglige kunnskap om ressursstyring, samhandling og koordinering i pasientforløpet• har forståelse for hvordan samhandling og koordinering i pasientforløpet kan bidra til god ressursutnyttelse i et samfunns- og verdiskapingsperspektiv |
| Ferdigheter |
| <ul style="list-style-type: none">• kan anvende kunnskap om administrativt arbeid i helsetjenesten• kan anvende kunnskap om samhandling og koordinering til å sikre god pasientflyt, pasientsikkerhet og effektiv ressursstyring i helsetjenesten• kan anvende teknologiske løsninger og verktøy ved pasientflyt, samhandling og koordinering i pasientforløpet• kan finne informasjon og fagstoff som er relevant for problemstillinger knyttet til arbeid med ressursstyring, samhandling og koordinering i pasientforløpet• kan kartlegge et pasientforløp og identifisere behov for koordinering og iverksetting av tiltak som sikrer god samhandling og ressursstyring |
| Generell kompetanse |
| <ul style="list-style-type: none">• har forståelse for yrkesetiske prinsipper og retningslinjer som regulerer administrativt arbeid• har forståelse for yrkesetiske prinsipper og retningslinjer som regulerer ressursstyring, samhandling og koordinering i pasientflyt• har utviklet etisk grunnholdning i arbeidet med pasientflyt som ivaretar pasientrettigheter og forsvarlig ressursforvaltning• kan ivareta koordinering og samhandling i pasientforløp med brukere, pasienter, pårørende og andre yrkesgrupper etter gjeldende krav til kvalitet og dokumentasjon• kan bygge relasjoner og samhandle i tverrfaglige team med pasienter og pårørende for å sikre god pasientflyt og pasientsikkerhet• kan bidra til å utvikle arbeidsmetoder innenfor pasientflyt, ressursstyring, samhandling og koordinering gjennom å dele sin kompetanse og etiske refleksjoner |

Gjennomføring og vurdering

Gjennomføring og sluttvurdering av praksis skal bygge på skriftlig dokumentasjon av utførte oppgaver og gjennomført veiledning av praksisveileder i praksisperioden. Program for gjennomføring og dokumentasjon av praksis framgår av praksisprogram for Fagskolen Rogaland (se vedlegg). Det gis karakter bestått eller ikke-bestått.

Emne 6 - Hovedprosjekt

Etter fullført og bestått emne har studenten følgende kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse:

| |
|--|
| Kunnskap |
| <ul style="list-style-type: none">• har kunnskap om begreper og verktøy som anvendes innenfor administrativt arbeid i helse- og omsorgssektoren• har kunnskap om samhandling, koordinering, pasientflyt og ressursstyring i helsetjenesten• har innsikt i relevante lover, forskrifter og veiledere som regulerer pasientflyt, pasientsikkerhet, spesialisthelsetjenesten og primærhelsetjenesten• har kjennskap til samhandling og koordinering i, og mellom, primær- og spesialisthelsetjenesten og kunnskap om hvordan dette er organisert• kan oppdatere sin yrkesfaglige kunnskap om ressursstyring, samhandling og koordinering i pasientforløpet• har forståelse for hvordan samhandling og koordinering i pasientforløpet kan bidra til god ressursutnyttelse i et samfunns- og verdiskapingsperspektiv |
| Ferdigheter |
| <ul style="list-style-type: none">• kan anvende kunnskap om samhandling og koordinering til å sikre god pasientflyt, pasientsikkerhet og effektiv ressursstyring i helsetjenesten• kan anvende teknologiske løsninger og verktøy ved pasientflyt, samhandling og koordinering i pasientforløpet• kan finne informasjon og fagstoff som er relevant for problemstillinger knyttet til arbeid med administrativt arbeid, ressursstyring, samhandling og koordinering i pasientforløpet• kan kartlegge et pasientforløp og identifisere behov for koordinering og iverksetting av tiltak som sikrer god samhandling og ressursstyring |
| Generell kompetanse |
| <ul style="list-style-type: none">• har forståelse for yrkesetiske prinsipper og retningslinjer som regulerer administrativt arbeid, ressursstyring, samhandling og koordinering i pasientflyt• har utviklet etisk grunnholdning i arbeidet med pasientflyt som ivaretar pasientrettigheter og forsvarlig ressursforvaltning• kan ivareta koordinering og samhandling i pasientforløp med brukere, pasienter, pårørende og andre yrkesgrupper etter gjeldende krav til kvalitet og dokumentasjon• kan bygge relasjoner og samhandle i tverrfaglige team med pasienter og pårørende for å sikre god pasientflyt og pasientsikkerhet• kan bidra til å utvikle arbeidsmetoder innenfor pasientflyt, ressursstyring, samhandling og koordinering gjennom å dele sin kompetanse og etiske refleksjoner |

Vurdering:

Studenten arbeider med en problemstilling relatert til ett eller flere tema i utdanningen og leverer en faglig rapport. Oppgavens problemstilling og tema skal godkjennes av faglig ansvarlig. Det er forventet at prosjektet er relevant for yrkesutøvelse og har en bredde og dybde som speiler innholdet i utdanningen. Studentene har rett og plikt til å motta veiledning på oppgaven og det skal inngås skriftlig plan for veiledningen. Hovedprosjektet blir avsluttet med en muntlig eksamen basert på problemstilling og faglig innhold i prosjektet og

læringstubbyttebeskrivelser for emnet. Rapporten må være godkjent og bestått før muntlig eksamen kan finne sted. Det gis en gradert karakter A-F, og karakteren er en samlet vurdering av det skriftlige arbeidet og muntlig eksamen.

Indre sammenheng i utdanningen

Helseadministrasjon er et 1-årig utdanningstilbud på heltid som tas over to år (60 studiepoeng). Utdanningen er nettbasert med samlinger.

Opplæringen består av seks emner med fast progresjon mellom dem.

Praksis kan tas parallelt med emnene 3 eller 4 for at studiet skal være mest mulig fleksibelt for studentene. Dette har også vært et ønske fra praksisfeltet for at studentene skal få best mulig oppfølging i praksisperioden.

Undervisningsformer og læringsaktiviteter

Innledning

Studentene har i stor grad ansvar for egen læring. Utdanningen legger vekt på arbeidsformer som fordrer at studentene er aktive og har stor egenaktivitet. Det krever stor bevissthet rundt egne læringsprosesser og egen innsats. Skolens rolle er å tilrettelegge for læring, motivere, støtte og veilede studentene og sørge for at de får utnyttet sitt læringspotensial.

Arbeids- og studieformene vil ta utgangspunkt i prinsippet om å aktivisere studentenes tanker, kunnskap og erfaringer knyttet til utdanningen. Det legges derfor opp til ulike arbeids- og studieformer:

E-læring

Skolen legger opp til elektronisk læring. Studentene vil motta oppgaver og forelesninger, kunne diskutere og arbeide med disse og levere via læringsplattformen. Studentene vil få veiledning og oppfølging via læringsplattformen, både individuelt og i grupper.

Forelesninger

Forelesningene vil være organisert og bli gjennomført etter fastsatt emneplan. Det vil være mulig å følge forelesningene både i undervisningslokalet og via videooverføring. Opptak av forelesningene blir lagt ut i etterkant for repetisjon til selvstudium samt for dem som ikke har mulighet til å følge undervisningen i sanntid.

Selvstudium

I arbeid på egenhånd inngår lesing av lærebøker og nettbasert fagstoff. Det forventes at studentene forbereder seg til undervisning og veiledning samt at de har satt seg inn i stoff som skal gjennomgås.

Veiledning

Det vil bli satt av tidspunkt for veiledning av studentene som ledd i undervisningen. I emnene 1 - 4 blir det gitt individuell veiledning på arbeidskrav. På hovedprosjektet gis det tilbud om 3 ganger 45 minutter veiledning. Det gis minimum individuell veiledning tilsvarende 2,5 time per semester.

Individuell veiledning avtales før og under praksis emnet.

Problembasert læring

I problembasert læring blir studentene presentert for ulike caser og problemstillinger for å belyse utfordringer de vil møte i arbeidslivet. På denne måten vil studentene kunne integrere kunnskap, ferdigheter og holdninger. Problembasert læring kan foregå individuelt eller i grupper.

Praksis

25 % av studiet består av praksis. Studenten er da utplassert på egnet arbeidsplass hvor hun/han får bruke både kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse i praksis. Det er laget et eget praksisprogram som kvalitetssikrer arbeidet med læringsmål, refleksjon og vurderinger i praksis.

Se «Fagskolen Rogaland praksisprogram»

Muntlige presentasjoner

Studentene skal gjennomføre muntlige presentasjoner i løpet av studiet. I emnet Hovedprosjektet vil det bli muntlig høring på innlevert oppgave.

Arbeidskrav og vurderingsordninger

Vurderingsbestemmelsene er utarbeidet i henhold til forskrift om utdanning ved Fagskolen Rogaland (1. okt. 2024), *Kapittel 3, Vurdering og eksamen*. [Forskrift om utdanning ved Fagskolen Rogaland \(utdanningsforskrift for Fagskolen Rogaland\)](#).

Vurderingen består av underveisvurdering og sluttvurdering.

Underveisvurdering (formativ vurdering):

Arbeidskrav

Studentene skal levere inn flere obligatoriske arbeider i hvert emne. Oppgavene vil variere i form og omfang. Studentene får veiledning og tilbakemelding på arbeidene. Innleveringer og tilbakemelding skal skje via angitt plattform til fastsatt frist.

Det er krav om 100 % innlevering av arbeidskravene for å kunne avlegge eksamen for hvert emne, jf. Forskrift om utdanning ved Fagskolen Rogaland § 3-1. *Vurdering og arbeidskrav*.

Underveisvurderingen bygger på fire elementer:

- Studentene skal vite hva de skal lære
- Studentene skal foreta egenvurdering - refleksjon
- Studentene skal få tilbakemelding - veiledning
- Studentene skal få framovermelding - veiledning

Sluttvurdering (summativ vurdering):

Avsluttende vurdering består av

1. obligatorisk gjennomført og bestått arbeid i hvert emne (jf. arbeidskrav)
2. eksamen i hvert emne bortsett fra praksis emnet
3. en obligatorisk oppgave med påfølgende muntlig høring i emnet Hovedprosjekt

Obligatoriske arbeider (arbeidskrav) vurderes til godkjent eller ikke godkjent før emneeksamen. Godkjenning innebærer at arbeidet er innlevert, godkjent og veiledning er mottatt.

Eksamensoppgavene bygger på studieplanens læringsutbyttebeskrivelser for emnene. Disse vektlegger studentenes evne til refleksjon, analyse, vurdering og anvendelse av kunnskap i arbeidet.

Det avlegges eksamen med karakterer for hvert emne med karakterskalaen A til F, der A er beste karakter. Det kreves karakteren E eller bedre for at eksamen skal være bestått. Det er ikke eksamen i praksisemnet, men studenten må få godkjent sin praksis i helhet. For å få godkjent praksis, må studenten ha fullført etter planen og levert de krav som er gitt i forkant.

Vurderingsuttrykk

Karakterskala er A – F iht. § 3-2. *Karakterskala og vurderingsuttrykk* i forskrift om utdanning ved Fagskolen Rogaland.

| <i>Symbol</i> | <i>Betegnelse</i> | <i>Generell, ikke fagspesifikk beskrivelse av vurderingskriterier</i> |
|---------------|-------------------|--|
| A | Fremragende | Fremragende prestasjon som klart utmerker seg. Studenten viser svært god vurderingsevne og stor grad av selvstendighet. |
| B | Meget god | Meget god prestasjon. Studenten viser meget god vurderingsevne og selvstendighet. |
| C | God | Jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Studenten viser god vurderingsevne og selvstendighet på de viktigste områdene. |
| D | Nokså god | En akseptabel prestasjon med noen vesentlige mangler. Studenten viser en viss grad av vurderingsevne og selvstendighet. |
| E | Tilstrekkelig | Prestasjonen tilfredsstiller minimumskravene, men heller ikke mer. Studenten viser liten vurderingsevne og selvstendighet. |
| F | Ikke bestått | Prestasjon som ikke tilfredsstiller de faglige minimumskravene. Studenten viser både manglende vurderingsevne og selvstendighet. |
| <i>Symbol</i> | <i>Betegnelse</i> | <i>Generell, ikke fagspesifikk beskrivelse av vurderingskriterier</i> |
| Bestått | Bestått | Prestasjon som tilfredsstiller de faglige minimumskravene. Studenten viser både tilfredsstillende vurderingsevne og selvstendighet. |
| Ikke bestått | Ikke bestått | Prestasjon som ikke tilfredsstiller de faglige minimumskravene. Studenten viser både manglende vurderingsevne og selvstendighet. |

Det utstedes vitnemål når eksamen i alle emnene er bestått.