



Studer

ORGANISASJON OG LEDELSE

på Fagskolen Rogaland

Varighet	Studieform	Poeng
5-6 måneder	Nettbasert	15 studiepoeng
Vurderingsform	Opptakskrav	Pris
Muntlig eksamen A-F	Fagbrev eller realkompetanse	GRATIS

Hva lærer du?

Generell kompetanse

Kandidaten lærer ...

- forståelse for bransjeetiske prinsipper innen administrasjonsledelse
- å planlegge og dokumentere administrative prosesser og presentere slik informasjon for ansatte ved hjelp av digitale verktøy

Kunnskap

Kandidaten får ...

- kunnskap om sentrale begrep innen organisasjon og ledelse og personaladministrasjon
- innsikt i lov og forskrift som regulerer arbeidsmiljø, personopplysninger, internkontroll og HMS.
- kunnskap om organisasjon og ledelse og kjennskap til administrasjonsledelse som yrkesfelt
- kjennskap til noen teknikker og metoder for å kunne oppdatere sin yrkesfaglige kunnskap innen organisasjon og ledelse
- forståelse av betydningen av organisasjon og ledelse for verdiskapning, personalledelse, arbeidsmiljø og HMS.
- kunnskap om virksomheter som system, basert på organisasjonsteori, ledelsesteori og modeller om samspillet i slike system.
- kjennskap til Administrasjonsledelse som yrkesfelt og utvikling over tid

Ferdigheter

Kandidaten lærer å..

- kartlegge og analysere problemstillinger i en organisasjon og planlegge tiltak for organisatoriske og arbeidsmiljømessige forhold.
- anvende IKT-verktøy til å samle og presentere informasjon, kartlegge, og beskrive en organisasjon, dens omgivelser og ev. konkurrenter
- innhente, formidle og presentere faglig informasjon, ideer og løsninger relevant for administrasjonsledelse
- kartlegge og identifisere faglige problemstillinger knyttet til Administrasjonsledelse
-

Lyst å vite mer eller melde deg på?

Besøk oss på fagskolenrogaland.no