

Fagskolen Rogaland emneplan

Veiledning

20 studiepoeng nivå NKR 5.1,
nettbasert med samling



Innholdsfortegnelse

FORMÅL MED UTDANNINGEN	2
OMFANG OG ARBEIDSMENGDE.....	2
ORGANISERING AV UTDANNINGEN	3
LÆRINGSUTBYTTEBESKRIVELSER OG FAGLIG INNHOLD	3
<i>Emne 1 – Etikk, samhandling og kommunikasjon</i>	<i>3</i>
<i>Emne 2 – Veiledningsmetodikk, kommunikasjons- og relasjonskompetanse.....</i>	<i>5</i>
INDRE SAMMENHENG I UTDANNINGEN	6
UNDERVISNINGSFORMER OG LÆRINGSAKTIVITETER	6
ARBEIDSKRAV OG VURDERINGSORDNINGER.....	7
<i>Vurderingsuttrykk.....</i>	<i>8</i>

Formål med utdanningen

Utdanning på fagskolenivå i veiledning har som mål å gi yrkesutøvere kompetanse innen;

- yrkesetisk forståelse i veilederrollen
- gode evner og ferdigheter i kommunikasjon og samhandling med andre
- faglig kompetanse innen veiledning

Yrkesutøvere med videreutdanning i veiledning skal ha en teoretisk og praktisk forståelse av de viktigste prinsippene og metodene i veiledning. Dette innebærer innsikt i og ferdigheter til å gjennomføre veiledningsoppgaver i praksis overfor elever/lærlinger.

Yrkesutøvere med videreutdanning i veiledning skal ha analytisk, kritisk og etisk reflektert holdning til egen yrkes utøvelse og til elevens/lærlingens praksis utøvelse. Egen bevisstgjøring av funksjon og rolle står sentralt.

Læringsutbyttet i fagskoleutdanningen blir delt inn i kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse. Læringsutbyttet er styrende for det faglige innholdet og arbeidsformene i hvert emne.

For å få vitnemål på hele utdanningen innen Veiledning, 60 stp må alle 6 emner være bestått. Denne emneplan er knyttet til emne 1 og 2 som gir en karakterutskrift på 20 stp. Karakterutskrift kan benyttes ved godskriving av emner ved opptak til ordinert studieløp for utdanningen Veiledning 60 stp.

Omfang og arbeidsmengde

Omfang er 20 studiepoeng og forventet arbeidsmengde som helhet og for hvert emne fordeler seg slik:

Emne	Navn	Semester (deltid)	Studiepoeng (2)	Studieinnsats (timer)	Herav: undervisning, vurdering & veiledning(t)	Selvstudium/ litteratur (t)
Emne 1	Etikk, samhandling og kommunikasjon	1	10	250	128	122
Emne 2	Veiledningsmetodikk, kommunikasjon- og relasjonskompetanse	1	10	250	128	122
	Totalt	1	20	500	256	244

Ett studiepoeng tilsvarer 25 t. studiebelastning

Organisering av utdanningen

Emnene tas fortrinnsvis i kronologisk rekkefølge jf. Forskrift om utdanning ved Fagskolen Rogaland § 2 -2 – *Krav til studieprogresjon.*

Læringsutbyttebeskrivelser og faglig innhold

Emne 1 – Etikk, samhandling og kommunikasjon

Etter fullført og bestått emne har studenten følgende kunnskap, ferdigheter og generell

Kunnskap
<ul style="list-style-type: none">• har kunnskap om etikk og etiske prinsipper i veiledningssituasjoner• har innsikt i etiske retningslinjer gjeldende for egen arbeidsplass og egen yrkesrolle• har kunnskap om læring og ulike læringsperspektiver• har kunnskap om planleggingsverktøy for læring og veiledning• har kunnskap om forberedelse og mottak av lærling• har kunnskap om sentrale begreper og teorier knyttet til veiledning, opplæring og oppfølging• har innsikt i sentralt lov- og rammeverk som gjelder egen veilederrolle og eget ansvar• har kunnskap om grunnleggende modeller og metodikk til bruk i veiledning• har kunnskap om forberedelse og planer for mottak av nye læringer• har kunnskap om tilpasset opplæring
Ferdigheter
<ul style="list-style-type: none">• kan faglig kunnskap som fører til refleksjon hos lærling, og viser en etisk forsvarlig holdning og handling i veiledningssituasjoner• kan anvende aktuelt lov- og rammeverk for opplæringen• kan veilede etter mål og planer som gjelder for opplæringen• kan anvende fagstoff for å tilrettelegge for relevante opplæringssituasjoner• kan finne informasjon og oppdatere seg på nytt fagstoff innenfor sin egen bransje• kan tilpasse opplæringen ut fra bedriftens behov• kan ta imot læringen og kartlegge behov for planer og tiltak• kan iverksette tiltak som bidrar til medvirkning, mestring og motivasjon
Generell kompetanse
<ul style="list-style-type: none">• har forståelse for yrkesetiske prinsipper for veiledning av læringer i deltakerens egen bransje• kan kartlegge og tilpasse opplæringen etter læringens behov• kan bruke og utarbeide interne planer som ivaretar bedriftens behov for opplæring innenfor gjeldende lov- og rammeverk• kan veilede etter mål og planer som gjelder for opplæringen

- kan synliggjøre og benytte egen veiledningskompetanse

Emne 2 – Veiledningsmetodikk, kommunikasjons- og relasjonskompetanse

Etter fullført og bestått emne har studenten følgende kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse

Kunnskap
<ul style="list-style-type: none">• har kunnskap om kommunikasjon og veiledningsferdigheter i praksis• har kunnskap om veiledningsmetodikk som anvendes ved opplæring på arbeidstedet, i praksis og overfor ulike brukergrupper• har kunnskap om samarbeid med ulike aktører innenfor fagfeltet for å fremme fagutvikling• har kjennskap til og kan oppdatere sin teoretiske kunnskap om veiledningsmetodikk• har kunnskap om medvirknings-, mestrings- og motivasjonsstrategier• forstår kommunikasjon og veilederferdigheters betydning i et samfunns- og verdiskapingsperspektiv
Ferdigheter
<ul style="list-style-type: none">• kan reflektere, kommunisere og samhandle med lærlingen og andre aktuelle parter for å skape tillit og bygge gode relasjoner• kan anvende fagstoff for å tilrettelegge for relevante opplærings situasjoner• kan anvende målrettet veiledning og legge til rette for refleksjon og vekst i samarbeid med lærling• kan lytte, utfordre, støtte og ta i bruk ulike perspektiver og skape fremdrift i vekst i et veiledningsforløp• kan kartlegge behov og iverksette tiltak som bidrar til medvirkning, mestring og motivasjon
Generell kompetanse
<ul style="list-style-type: none">• har en kritisk og bevisst holdning til egen kommunikasjon og sin rolle som veileder• forstår yrkespedagogiske prinsipper i veiledning av lærlingen• forstår og kan benytte analyse og egen refleksjon i sin veilederpraksis• kan utføre veiledning av lærlingen etter arbeidstedets og samfunnets behov for kvalitet i opplæringen• kan bygge relasjoner med kollegaer på egen arbeidsplass og med eksterne samarbeidspartnere• kan synliggjøre og benytte egen veilederkompetanse til bruk på egen arbeidsplass• har kunnskap om kommunikasjon og dens betydning for mellommenneskelig samhandling

Indre sammenheng i utdanningen

Veiledning av læring er et utdanningstilbud som tas over et halvår på deltid (20 studiepoeng) Utdanningen er stedbasert, men kan også følges over nettet (videooverføring eller som opptak), via vår læringsplattform som et nettbasert tilbud med samlinger.

Undervisningsformer og læringsaktiviteter

Innledning

Deltakeren har i stor grad ansvar for egen læring. I undervisningsplanen legges det vekt på arbeidsformer som fordrer at studentene er aktive og har stor egenaktivitet. Det krever stor bevissthet rundt egne læringsprosesser og egen innsats. Skolens rolle er å tilrettelegge for læring, motivere, støtte og veilede studentene og sørge for at de får utnyttet sitt læringspotensial.

Arbeids- og studieformene vil ta utgangspunkt i prinsippet om å aktivisere studentenes tanker, kunnskap og erfaringer knyttet til utdanningen. Det legges derfor opp til ulike arbeids- og studieformer:

Digital læring

Skolen legger opp til digital læring. Deltakeren vil motta oppgaver og forelesninger, kunne diskutere og arbeide med disse og levere via læringsplattformen. Studentene vil få veiledning og oppfølging via læringsplattformen, både individuelt og i grupper.

Forelesninger

Forelesningene vil være organisert og bli gjennomført etter fastsatt arbeidsplan. Det vil være mulig å følge forelesningene både i undervisningslokalet og via videooverføring. Opptak av forelesningene blir lagt ut i etterkant for repetisjon til selvstudium, for eksempel før eksamen, samt for dem som ikke har mulighet til å følge undervisningen i sanntid.

Selvstudium

I arbeid på egenhånd inngår lesing av lærebøker og nettbasert fagstoff. Det forventes at deltakerne forbereder seg til undervisning og veiledning samt at de har satt seg inn i stoff som skal gjennomgås.

Veiledning

Det vil bli satt av tidspunkt for veiledning som ledd i undervisningen. Det blir gitt individuell veiledning på læringsoppdrag. Det skal avtales veiledning individuelt eller i gruppe tilsvarende 20 minutter per student per emne. Dersom tre eller flere deltakere samarbeider og mottar veiledning samlet gis gruppen inntil 40 min.

Problembasert læring

I problembasert læring blir studentene presentert for ulike caser og problemstillinger for å belyse utfordringer de vil møte i arbeidslivet. På denne måten vil studentene kunne integrere kunnskap, ferdigheter og holdninger. Problembasert læring kan foregå individuelt eller i grupper.

Arbeidskrav og vurderingsordninger

Vurderingsbestemmelsene er utarbeidet i henhold til forskrift om utdanning ved Fagskolen Rogaland (1. Oktober 2024), *Kapittel 3, Vurdering og eksamen*. [Forskrift om utdanning ved Fagskolen Rogaland \(utdanningsforskrift for Fagskolen Rogaland\)](#)

Vurderingen består av underveisvurdering og sluttvurdering.

Underveisvurdering (formativ vurdering)

Arbeidskrav

Deltakerne skal levere inn flere obligatoriske arbeidskrav i hvert emne. Oppgavene vil variere i form og omfang. Deltakerne får veiledning og tilbakemelding på arbeidene. Innleveringer og tilbakemelding skal skje via angitt plattform til fastsatt frist.

Det er krav om 100 % innlevering av arbeidskravene for å kunne avlegge eksamen for hvert emne, jf. Forskrift om utdanning ved Fagskolen Rogaland § 3-1. *Vurdering og arbeidskrav*.

Underveisvurderingen bygger på fire elementer:

- Deltakerne skal vite hva de skal lære
- Deltakerne skal foreta egenvurdering - refleksjon
- Deltakerne skal få tilbakemelding - veiledning
- Deltakerne skal få framovermelding - veiledning

Sluttvurdering (summativ vurdering)

Avsluttende vurdering består av

1. obligatorisk gjennomført og bestått arbeid i hvert emne (jf. arbeidskrav)
2. eksamen i hvert emne

Obligatoriske arbeider (arbeidskrav) vurderes til godkjent eller ikke godkjent før emneeksamen. Godkjenning innebærer at arbeidet er innlevert, godkjent og veiledning er mottatt.

Eksamensoppgavene bygger på studieplanens læringsutbyttebeskrivelser for emnene. Disse vektlegger deltakernes evne til refleksjon, analyse, vurdering og anvendelse av kunnskap i arbeidet.

Det avlegges eksamen med karakterer for hvert emne med karakterskalaen A til F, der A er beste karakter. Det kreves karakteren E eller bedre for at eksamen skal være bestått.

Vurderingsuttrykk

Karakterskala er A – F iht. § 3-2. *Karakterskala og vurderingsuttrykk* i forskrift om utdanning ved Fagskolen Rogaland.

<i>Symbol</i>	<i>Betegnelse</i>	<i>Generell, ikke fagspesifikk beskrivelse av vurderingskriterier</i>
A	Fremragende	Fremragende prestasjon som klart utmerker seg. Studenten viser svært god vurderingsevne og stor grad av selvstendighet.
B	Meget god	Meget god prestasjon. Studenten viser meget god vurderingsevne og selvstendighet.
C	God	Jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Studenten viser god vurderingsevne og selvstendighet på de viktigste områdene.
D	Nokså god	En akseptabel prestasjon med noen vesentlige mangler. Studenten viser en viss grad av vurderingsevne og selvstendighet.
E	Tilstrekkelig	Prestasjonen tilfredsstiller minimumskravene, men heller ikke mer. Studenten viser liten vurderingsevne og selvstendighet.
F	Ikke bestått	Prestasjon som ikke tilfredsstiller de faglige minimumskravene. Studenten viser både manglende vurderingsevne og selvstendighet.
<i>Symbol</i>	<i>Betegnelse</i>	<i>Generell, ikke fagspesifikk beskrivelse av vurderingskriterier</i>
Bestått	Bestått	Prestasjon som tilfredsstiller de faglige minimumskravene. Studenten viser både tilfredsstillende vurderingsevne og selvstendighet.
Ikke bestått	Ikke bestått	Prestasjon som ikke tilfredsstiller de faglige minimumskravene. Studenten viser både manglende vurderingsevne og selvstendighet.

Det utstedes vitnemål når eksamen i alle emnene er bestått.