

Fagskolen Rogaland studieplan

# Prosjektledelse, kvalitetsstyring og HMS

60 Studiepoeng nivå NKR 5.1, *nettbasert*



<i>Sist oppdatert:</i>	22.01.2026
<i>Skrevet av:</i>	Adria Rahmouni
<i>Kontrollert av:</i>	Øystein Førsvoll
<i>Godkjent av:</i>	Fagskolestyret
<i>Godkjent dato:</i>	05.12.2024

## Innholdsfortegnelse

<b>UTDANNINGENS NAVN .....</b>	<b>3</b>
<b>FORMÅL MED UTDANNINGEN .....</b>	<b>3</b>
<b>ARBEIDSLIVSRELEVANS .....</b>	<b>3</b>
<b>OPPTAKSKRAV .....</b>	<b>3</b>
<b>OMFANG OG ARBEIDSMENGDEN .....</b>	<b>4</b>
<b>ORGANISERING AV UTDANNINGEN.....</b>	<b>4</b>
SAMLINGER .....	5
INDRE SAMMENHENG I UTDANNINGEN .....	5
UTDANNINGENS INNPLASSERING I NKR-NIVÅ .....	6
<b>LÆRINGSUTBYTTEBESKRIVELSER .....</b>	<b>6</b>
LÆRINGSUTBYTTE FOR UTDANNINGEN SOM HELHET .....	6
LÆRINGSUTBYTTEBESKRIVELSER OG FAGLIG INNHOLD HVERT EMNE .....	7
<b>Emne 1: Grunnleggende prosjektledelse .....</b>	<b>7</b>
<b>Emne 2: Kvalitetsstyring .....</b>	<b>9</b>
<b>Emne 3: Helse, miljø og sikkerhet (HMS) .....</b>	<b>11</b>
<b>Emne 4: Prosjektoppgave og anvendt prosjektledelse.....</b>	<b>13</b>
<b>UNDERVISNINGSFORMER OG LÆRINGSAKTIVITETER .....</b>	<b>15</b>
INNLEDNING .....	15
DIGITAL LÆRING .....	15
FORELESNINGER .....	15
SELVSTUDIUM.....	15
VEILEDNING.....	15
SKRIFTLIGE ARBEIDER.....	15
PROSJEKTARBEID .....	15
<b>ARBEIDSKRAV OG VURDERINGSORDNINGER .....</b>	<b>16</b>
UNDERVEISVURDERING (FORMATIV VURDERING) .....	16
SLUTTAVURDERING (SUMMATIV VURDERING).....	16
<i>Eksamensplan.....</i>	<i>17</i>

## Utdanningens navn

Prosjektledelse, kvalitetsstyring og HMS

## Formål med utdanningen

Prosjektledelse, kvalitetsstyring og HMS er en fagskoleutdanning på NKR-nivå 5.1 som dekker et behov i alle bransjer hvor prosjektstyring, kvalitetsforbedring og HMS (helse, miljø og sikkerhet) er viktige fokusområder. Utdanningen retter seg mot personer som ønsker å styrke sin kompetanse innen prosjektledelse, kvalitetsstyring og HMS, uavhengig av hvilken sektor eller bransje de jobber i. Målet med utdanningen er å gi studentene en dagsaktuell og praksisnær tilnærming til kunnskap om det å lede prosjekter, sikre kvalitet og overholde HMS-krav.

Aktuelle stillinger etter endt utdanning inkluderer prosjektkoordinator, kvalitetskoordinator, HMS-koordinator og rådgiver innen prosjektledelse og kvalitetsstyring, samt andre funksjoner knyttet til prosjektstyring, kvalitet og HMS i ulike bransjer.

Sentrale faglige tema i utdanningen omfatter prosjektplanlegging og styring, risikohåndtering, kvalitetsrevisjoner og dokumentasjon, HMS-lovgivning og sertifiseringer. Gjennom casestudier og praksisnære oppgaver vil studentene få muligheten til å anvende teori i konkrete prosjektsituasjoner.

For å imøtekomme en målgruppe som i stor grad er i arbeid, er utdanningen lagt opp som en fleksibel nettbasert utdanning med samlinger.

## Arbeidslivsrelevans

Utdanningen i Prosjektledelse, kvalitetsstyring og HMS er utformet for å møte de spesifikke kravene og forventningene fra næringslivet. Å inneha kompetanse innen effektiv prosjektstyring, kvalitetskontroll og ivaretagelse av HMS-krav er avgjørende for bedrifter og selskaper for å kunne operere i sin bransje, det være seg bygg- og anleggsbransjen, industri, teknologi eller innen helse. Det samme kan også sies for deler av offentlig sektor. Dette gjør utdanningen høyt relevant og ettertraktet.

Arbeidslivets behov for kandidater som kan sikre effektiv prosjektgjennomføring, redusere risiko, optimalisere kvalitetsprosesser og overholde HMS-standarder er også stadig økende. Utdanningen er utviklet i tett dialog med bransjeaktører for å sikre at studentene tilegner seg ferdigheter og kunnskap som kan anvendes direkte i arbeidslivet. Ved å bruke praksisnære case, reelle problemstillinger og prosjektarbeid, vil studentene forlate utdanningen med praktisk erfaring som kan overføres til en rekke roller og stillinger.

Studentene vil også bli kjent med bransjespesifikke standarder og sertifiseringer, noe som gir dem en konkurransefordel i arbeidsmarkedet. Dette gjør dem godt kvalifiserte til å ta ansvar for viktige prosesser i organisasjoner. Arbeidslivsrelevansen sikrer at kandidater fra denne utdanningen raskt kan tre inn i stillinger som kan bidra til å styrke organisasjonenes produktivitet, sikkerhet og kvalitet.

## Opptakskrav

Opptakskrav er fagbrev innen salg, service og reiseliv, IT-utviklerfaget, IT-driftsfaget, informasjonsteknologi og medieproduksjon, bygg og anleggsteknikk, teknologi og industrifag, elektro

og datateknologi, naturbruk, restaurant og matfag, helse og oppvekstfag eller tilsvarende realkompetanse.

Generelle bestemmelser for realkompetansevurdering finnes i Forskrift om opptak til høyere yrkesfaglig utdanning ved Fagskolen Rogaland §2-2. <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2024-09-19-2344?q=fagskolen%20rogaland>

Realkompetanse er kompetanse oppnådd gjennom ulike læringsarenaer, gjennom formell, ikke-formell og uformell læring. Realkompetansen vil bli vurdert opp mot kompetansemålene i Vg3 fagplaner for et av de aktuelle fagene for opptak vist til i avsnittet over.

## Omfang og arbeidsmengde

Omfang av utdanningen er 60 studiepoeng og forventet arbeidsmengde for utdanningen som helhet og for hvert emne fordeler seg slik:

Emne	Navn	Semester (fulltid)	Semester (deltid)	Studiepoeng	Studieinnsats (timer totalt)	Herav: undervisning og læringsarbeid	Herav: Selvstudie, arbeidskrav, eksamen og prosjektoppgave
Emne 1	Grunnleggende prosjektledelse	1	1	15	375	125	250
Emne 2	Kvalitetsstyring	1	2	15	375	125	250
Emne 3	HMS	2	3	15	375	125	250
Emne 4	Prosjektoppgave og anvendt prosjektledelse	2	4	15	375	125	250
	<i>Totalt:</i>	2	4	60	1500	500	1000

Tabell 1: oversikt over emner og tidsbruk i utdanningen

**Semester:** Relativt studiehalvår fra og med studiestart.

**Studiepoeng:** Ett studiepoeng tilsvarer 25 klokketimer studiebelastning for studenten (av årsramme på 1500).

**Undervisning og læringsarbeid:** Timeplanlagte timer til forelesninger/samlinger eller digitalt læringsarbeid, veiledning, introduksjon til, eller gjennomgang av oppgaver og aktiviteter, samt annet styrt læringsarbeid.

**Selvstudie:** Estimert omfang på tid satt av til lesing av litteratur, egenstudier, samarbeid og arbeidskrav, eksamener og prosjektoppgaver.

## Organisering av utdanningen

Prosjektledelse, kvalitetsstyring og HMS er en ettårig utdanning på 60 studiepoeng på NKR 5.1-nivå. Utdanningen er organisert som nettbasert utdanning med samlinger. Utdanningen gir tittelen fagskolegrad.

Utdanningen er tilrettelagt for personer i arbeid, både med tanke på praktisk tilrettelegging og oppdeling i emner. Emnene skal gi både fokus og faglig progresjon som bygger opp under læringsutbytte fra utdanningen som helhet. Emnene skal gi en bredde og tverrfaglig forståelse av områdene grunnleggende prosjektledelse, kvalitetsstyring, helse, miljø og sikkerhet (HMS) og prosjektoppgave og anvendt prosjektledelse. Utdanningen avsluttes med en større prosjektoppgave hvor studenten får nyttiggjøre sine kunnskaper i praktisk prosjektledelse.

Studentene vil få opplæring i nødvendig undervisningsteknologi og aktuelle IKT-verktøy ved studiestart, sammen med gjennomgang av arbeidskrav og studieteknikk. Det vil være tilgang på IKT-support gjennom hele studiet.

Undervisningen gjennomføres på samlinger og via digitalt læringsarbeid på nett. Forelesningene vil være tilgjengelige som opptak, slik at de kan benyttes når det måtte være hensiktsmessig. Det vil være studentaktive læringsformer med oppgaver som skal løses eller drøftes individuelt, eller i grupper for bruk i undervisningen. Faglærer vil kunne innlede til et tema via samlinger eller til e-læringsarbeid der studentene etterpå skal bearbeide informasjon som grunnlag for senere gruppediskusjoner og refleksjoner sammen med gruppen og/eller faglærere.

I tillegg vil studenten også måtte beregne tid til egenstudier, litteraturgjennomgang og samarbeid med andre om valg av tema for vurderingsarbeid.

Lærerne vil veilede studentene i samband med arbeidskrav i hvert emne. Studentene forventes å bidra med egne erfaringer i læringsarbeidet. På denne måten kan studentene bidra i faglig læringsarbeid og være en aktiv del av læringsmiljøet.

Studenten må gjennomføre arbeidskrav i hvert emne. Når arbeidskrav er gjennomført og bestått innen fastsatte frister, kan studenten avlegge eksamen. Eksamen fastsettes i eksamensplan med dato opplyst ved starten av hvert semester. Se beskrivelse for det enkelte emnet.

Det foreligger to forskrifter for Fagskolen Rogaland, en opptaksforskrift og en utdanningsforskrift:

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2024-09-19-2344?q=fagskolen%20rogaland>

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2024-09-19-2345?q=fagskolen%20rogaland>

Studenten har ansvar for å gjøre seg kjent med bestemmelsene i forskriften i tillegg til studieplanen og meldinger som blir gitt i skolens læringsportal.

## Samlinger

Samlinger blir hovedsakelig gjennomført via nett, om ikke annet er opplyst eller avtalt særlig. Det legges opp til samlinger i hvert emne slik det framgår av *Tabell 1: oversikt over emner og tidsbruk i utdanningen*. På de digitale samlingene vil det bli gitt en innføring i emnet og sentrale deler av pensum. Disse vil være viktige for videre arbeid med arbeidskrav og egenstudier.

## Indre sammenheng i utdanningen

Emnene i utdanningen dekker vesentlige områder for arbeid med prosjektledelse, kvalitetsstyring og HMS med fokus på grunnleggende prosjektledelse, kvalitetsstyring og HMS, samt en avsluttende prosjektoppgave i anvendt prosjektledelse.

Det er en viss progresjon i vektleggingen fra kunnskap til anvendelse og generell kompetanse i studiet fra emne 1 til emne 4. Det anbefales, og legges derfor opp til, at emnene tas i rekkefølge. Det vil være mulig å justere på rekkefølgen som emnene 1-3 tas i, men her kan bl.a. individuelle

forutsetninger som erfaringsbakgrunn og godskrivning hos studenten spille inn. Rektor avgjør etter ev. søknad om endret rekkefølge av emner, jf. forskrift for utdanning ved Fagskolen Rogaland.

## Utdanningens innplassering i NKR-nivå

Utdanningen er på NKR-nivå 5.1 og gir tittelen fagskolegrad.

## Læringsutbyttebeskrivelser

Forventet læringsutbytte og faglige tema for utdanningen som helhet, og for hvert emne, er beskrevet i de påfølgende kapitlene. Her finner du også informasjon om undervisningsformer, læringsformer og vurderingsformer.

### Læringsutbytte for utdanningen som helhet

Etter fullført og bestått utdanningen har kandidaten følgende kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse

<b>Kunnskap</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• har kunnskap om begreper, prosesser og verktøy som anvendes innenfor prosjektledelse, kvalitetsstyring og HMS, inkludert risikoanalyse, kvalitetskontroll og sikkerhetsrutiner</li><li>• har innsikt i relevant regelverk, standarder, avtaler og krav som styrer prosjektledelse, kvalitetsarbeid og HMS, samt hvordan disse følges i praksis</li><li>• har bransjekunnskap og kjennskap til yrkesfeltet innen prosjektledelse, kvalitetsstyring og HMS, og forstår hvordan krav, standarder og lovgivning påvirker det daglige arbeidet</li><li>• kan oppdatere sin yrkesfaglige kunnskap gjennom kontinuerlig forbedringsarbeid, deltakelse i prosjekter og refleksjon over beste praksis innenfor prosjektledelse, kvalitetsstyring og HMS</li><li>• forstår prosjektledelse, kvalitetsstyring og HMS sin betydning i et samfunns- og verdiskapingsperspektiv, og hvordan disse disiplinene bidrar til bærekraftig utvikling, innovasjon og verdiskaping i organisasjoner</li></ul>
<b>Ferdigheter</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• kan anvende faglig kunnskap på praktiske og teoretiske problemstillinger innen prosjektledelse, kvalitetsstyring og HMS, inkludert å gjennomføre risikoanalyser, utarbeide prosjektplaner og sikre kvalitetskontroll</li><li>• kan anvende relevante faglige verktøy, metoder og teknikker, som prosjektstyringsverktøy, internkontrollsystemer, kvalitetsrevisjoner og HMS-rutiner, for å sikre effektive og trygge arbeidsprosesser</li><li>• kan finne informasjon og fagstoff som er relevant for praktiske problemstillinger knyttet til prosjektledelse, kvalitetssikring og HMS, og bruke det for å utvikle og forbedre arbeidsprosesser</li><li>• kan kartlegge en situasjon, identifisere faglige problemstillinger og behov for tiltak, samt iverksette løsninger som bidrar til forbedring av kvalitet, sikkerhet og prosjektleveranser</li><li>• kan samarbeide i team for å løse felles oppgaver</li></ul>
<b>Generell kompetanse</b>

- har forståelse for yrkes- og bransjeetiske prinsipper, inkludert ansvarlighet i forhold til sikkerhet, kvalitet og ressursstyring, og kan sikre at arbeidet følger etiske standarder
- har utviklet en etisk grunnholdning i utøvelsen av yrket, og tar ansvar for beslutninger som påvirker prosjektets fremdrift, kvalitet og HMS-resultater
- kan utføre prosjekt- og kvalitetsarbeid etter utvalgte målgruppers behov, og sørge for at arbeid knyttet til HMS og kvalitet oppfyller både interne og eksterne krav
- kan bygge relasjoner og samarbeide med fagfeller, eksterne aktører og på tvers av fagområder for å sikre effektiv kommunikasjon og god koordinering i prosjektarbeid, kvalitetsstyring og HMS
- kan utvikle og forbedre arbeidsmetoder, produkter og tjenester som er relevante for yrkesutøvelsen innen prosjektledelse, kvalitetsstyring og HMS, basert på kontinuerlig forbedring og erfaringer fra prosjekter

## Læringsutbyttebeskrivelser og faglig innhold hvert emne

### Emne 1: Grunnleggende prosjektledelse

Etter fullført og bestått dette emnet, har studenten oppnådd følgende kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse:

<b>Kunnskap</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• har kunnskap om begreper, prosesser og verktøy som anvendes innenfor prosjektledelse, inkludert behovsspesifikasjon på alle systemnivåer og de ulike fasene i planprosessen</li> <li>• har innsikt i relevant regelverk, standarder, avtaler og krav fra myndigheter, oppdragsgiver, leverandører og ansatte, og hvordan disse integreres i prosjektstyring</li> <li>• har bransjekunnskap og kjennskap til yrkesfeltet innen prosjektledelse, og hvordan kravdokumenter brukes til å sikre prosjektkvalitet og samsvar med reguleringer</li> <li>• kan oppdatere sin yrkesfaglige kunnskap om prosjektstyringsverktøy og elektroniske hjelpemidler for fremdriftsoppfølging</li> <li>• forstår prosjektledelsens betydning i et samfunns- og verdiskapingsperspektiv, særlig knyttet til strategi, måloppfyllelse og verdiskapning i prosjekter</li> <li>• forstår betydningen av å innarbeide kravdokumenter fra myndigheter, oppdragsgiver, leverandører og ansatte i prosjektstyringsprosessen</li> </ul>
<b>Ferdigheter</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• kan anvende faglig kunnskap på praktiske og teoretiske problemstillinger innen prosjektledelse, som behovsspesifikasjon, utarbeidelse av delrapporter og koordinering av kravdokumenter</li> <li>• kan anvende relevante faglige verktøy og teknikker for å følge opp fremdriften i prosjekter, inkludert elektroniske hjelpemidler for planlegging og oppfølging</li> <li>• kan finne informasjon og fagstoff som er relevant for prosjektstyring og kravhåndtering, og bruke dette til å forbedre prosjektgjennomføringen</li> <li>• kan kartlegge en prosjektsituasjon, identifisere faglige problemstillinger som påvirker resultatmål og effektmål, og iverksette tiltak for å sikre måloppnåelse</li> <li>• kan samarbeide i team for nå felles måloppnåelse</li> </ul>
<b>Generell kompetanse</b>

- har forståelse for yrkes- og bransjeetiske prinsipper innen prosjektledelse, spesielt knyttet til å sikre at alle krav og målsettinger oppfylles i tråd med bransjens standarder
- har utviklet en etisk grunnholdning i utøvelsen av prosjektlederrollen, med fokus på ansvarlighet i forhold til kravdokumenter og rapportering
- kan utføre prosjektarbeidet etter utvalgte målgruppers behov, og sikre at prosjektets strategi, verdier og målsetninger oppfylles
- kan bygge relasjoner med fagfeller, leverandører og eksterne aktører for å sikre god kommunikasjon og samarbeid gjennom hele prosjektprosessen
- kan utvikle og forbedre arbeidsmetoder som sikrer fremdrift, måloppnåelse og kvalitet i prosjektgjennomføringen

## Faglige tema i emnet

### **Prosjektledelse: begreper og prosesser**

- Prosjektets livssyklus: fra initiering, planlegging, gjennomføring til avslutning
- Behovsspesifikasjon på ulike systemnivåer og hvordan dette integreres i prosjektplanleggingen
- Målsetting i prosjekter: resultatmål og effektmål
- Teamarbeid

### **Prosjektstyring og kravhåndtering**

- Kravdokumenter fra myndigheter, oppdragsgiver, leverandører og ansatte
- Integrering av kravdokumenter i prosjektstyring for å sikre samsvar med reguleringer og kvalitetsstandarder
- Elektroniske hjelpemidler for fremdriftsoppfølging, planlegging og rapportering

### **Risikostyring og verktøy**

- Risikohåndtering: identifikasjon, vurdering og tiltak
- Verktøy for prosjektstyring: Gantt-diagrammer, milepælsplaner, og andre digitale verktøy

### **Kvalitetssikring og rapportering**

- Utarbeidelse av delrapporter og statusoppdateringer
- Oppfølging og sikring av prosjektets fremdrift og kvalitet
- Dokumentasjonskrav og rapporteringsrutiner

### **Yrkesetikk og bransjeprinsipper i prosjektledelse**

- Yrkes- og bransjeetiske prinsipper knyttet til prosjektarbeid, ansvarlighet og rapportering
- Samarbeid og kommunikasjon med interessenter: fagfeller, leverandører og eksterne aktører

## Undervisningsformer og læringsaktiviteter

Forelesninger

Veiledning på arbeidskrav

Case og oppgaver gitt av lærer

Egenstudier/ kollokvier

## Vurdering og arbeidskrav

Arbeidskrav definert av faglærer. Vurderes til godkjent / ikke godkjent.

Arbeidskrav må være godkjent for å avlegge eksamen.

Eksamen avholdes som praktisk eksamen der studentene skal løse praktiske oppgaver. Praktisk eksamen kan bli gitt individuelt eller i grupper og kan inkludere element av skriftlig og/eller muntlig eksaminasjon. Det gis gradert karakter A–F.

## Litteratur

Liste over aktuell litteratur publiseres ved semesterstart.

## Emne 2: Kvalitetsstyring

Etter fullført og bestått dette emnet, har studenten oppnådd følgende kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse:

<b>Kunnskap</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• har kunnskap om begreper, prosesser og verktøy som anvendes innenfor kvalitetsarbeid, inkludert definisjoner av kvalitetsbegrepet, kvalitetskontroll, kvalitetsrevisjoner og dokumentasjonssystemer</li><li>• har innsikt i relevant regelverk, forskrifter og lovpålagte oppgaver knyttet til kvalitetsarbeid, samt sikkerhets- og risikoanalyser i kvalitetssikringsprosessen</li><li>• har bransjekunnskap og kjennskap til yrkesfeltet innen kvalitetsstyring, inkludert prosedyrer, organisering og oppfølging av kvalitetsarbeid</li><li>• kan oppdatere sin yrkesfaglige kunnskap om styringssystemer, kravdokumenter og kvalitetsstandarder gjennom kontinuerlig forbedringsprosesser</li><li>• forstår kvalitetsarbeidets betydning i et samfunns- og verdiskapingsperspektiv, særlig knyttet til hvordan kontinuerlig forbedring bidrar til organisasjoners konkurranseevne og effektivitet</li></ul>
<b>Ferdigheter</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• kan anvende faglig kunnskap på praktiske og teoretiske problemstillinger innen kvalitetsarbeid, inkludert utforming og oppfølging av mål for kvalitetsarbeidet og gjennomføring av kvalitetsrevisjoner</li><li>• kan anvende relevante faglige verktøy og styringssystemer for å sikre kvalitetskontroll, samt dokumentere prosesser i kvalitetshåndboka</li><li>• kan finne informasjon og fagstoff som er relevant for kvalitetsarbeid og bruk av styringssystemer, og bruke det til å forbedre kvalitetsprosedyrer og kontrollrutiner</li><li>• kan kartlegge en situasjon og identifisere faglige problemstillinger knyttet til risikoanalyser, kvalitetsmål og kravdokumenter, og iverksette tiltak for å forbedre kvaliteten gjennom hele prosessen</li></ul>
<b>Generell kompetanse</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• har forståelse for yrkes- og bransjeetiske prinsipper innen kvalitetsstyring, inkludert ansvar for å oppfylle lovpålagte krav og gjennomføre revisjoner i henhold til regelverk og standarder</li><li>• har utviklet en etisk grunnholdning i utøvelsen av kvalitetsarbeid, med fokus på ansvarlighet og nøyaktighet i dokumentasjon og oppfølging av kvalitetsprosedyrer</li><li>• kan utføre kvalitetsarbeid etter utvalgte målgruppers behov, og sikre at kravdokumenter og kvalitetshåndboka støtter kontinuerlig forbedring i organisasjonen</li><li>• kan bygge relasjoner med fagfeller og eksterne aktører for å sikre effektiv gjennomføring av kvalitetsrevisjoner og oppfølging av kvalitetsmål</li><li>• kan utvikle og forbedre arbeidsmetoder og styringssystemer som støtter kontinuerlig forbedring og økt kvalitet i produkter og tjenester</li></ul>

## Faglige tema i emnet

### **Kvalitetsbegrepet og kvalitetskontroll**

- Definisjoner av kvalitetsbegrepet og grunnprinsipper for kvalitetsstyring
- Kvalitetskontroll og kvalitetsrevisjoner: prosesser, metoder og verktøy
- Dokumentasjonssystemer for kvalitetssikring og rapportering

### **Regelverk og standarder for kvalitetsarbeid**

- Lovpålagte krav, forskrifter og standarder (f.eks. ISO 9001) knyttet til kvalitetsstyring
- Sikkerhets- og risikoanalyser i kvalitetssikringsprosesser
- Kvalitetsmål og kravdokumenter: utforming, oppfølging og implementering

### **Kontinuerlig forbedring og styringssystemer**

- Prosedyrer og verktøy for kontinuerlig forbedring og kvalitetssikring
- Kvalitetshåndboka: dokumentasjon, oppdatering og oppfølging av kvalitetsarbeid
- Styringssystemer for kvalitetskontroll: bruk og implementering i organisasjoner

### **Kvalitetsrevisjoner og oppfølging**

- Gjennomføring av kvalitetsrevisjoner: prosedyrer, organisering og oppfølging
- Identifikasjon og oppfølging av avvik og kvalitetsforbedringer
- Målstyring og kvalitetsevaluering i produkter og tjenester

### **Yrkesetikk og ansvar i kvalitetsstyring**

- Yrkes- og bransjeetiske prinsipper innen kvalitetsarbeid
- Etisk ansvar i dokumentasjon og oppfølging av kvalitetsprosesser
- Samarbeid med fagfeller og eksterne aktører for å sikre kvalitet og kontinuerlig forbedring

## Undervisningsformer og læringsaktiviteter

Forelesning

Veiledning på arbeidskrav

Case og oppgaver gitt av lærer

Egenstudier/ kollokvier

### Vurdering og arbeidskrav

Arbeidskrav definert av faglærer. Vurderes til godkjent / ikke godkjent.

Arbeidskrav må være godkjent for å avlegge eksamen.

Eksamen avholdes som langsvareksamen («hjemmeeksamen») som er en skriftlig eksamen med fastsatt tid for utlevering av oppgave og innlevering. Problemstilling og tema er gitt av fagskolen.

Eksamen kan bli gitt individuelt eller i gruppe. Det gis gradert karakter A–F.

### Litteratur

Liste over aktuell litteratur publiseres ved semesterstart.

### Emne 3: Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Etter fullført og bestått dette emnet, har studenten oppnådd følgende kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse:

<b>Kunnskap</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• har kunnskap om begreper, prosesser og verktøy som anvendes innenfor HMS-arbeid, inkludert målsettinger for HMS, risikoanalyse, internkontroll og prosedyrer for å ivareta helse, miljø og sikkerhet</li><li>• har innsikt i relevant regelverk, herunder arbeidsmiljøloven, samt sertifiseringer og standarder som styrer HMS-arbeidet, og hvordan disse oppdateres og følges i praksis</li><li>• har bransjekunnskap og kjennskap til yrkesfeltet innen HMS, inkludert fysiske og psyko-sosiale utfordringer som preger dagens arbeidsmiljø, samt ytre forhold som forurensning og produktsikkerhet</li><li>• kan oppdatere sin yrkesfaglige kunnskap om HMS-standarder, sertifiseringer og myndighetenes kontrollsystemer for å sikre kontinuerlig forbedring av HMS-arbeidet</li><li>• forstår HMS-arbeidets betydning i et samfunns- og verdiskapingsperspektiv, spesielt hvordan HMS-beslutninger påvirker arbeidsmiljø, bærekraft og samfunnsansvar</li></ul>
<b>Ferdigheter</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• kan anvende faglig kunnskap på praktiske og teoretiske problemstillinger innen HMS, som gjennomføring av risikoanalyse, klassifisering av risikoer og utarbeidelse av prosedyrer og rutiner for sikkerhet og internkontroll</li><li>• kan anvende relevante faglige verktøy og metoder for å håndtere HMS-utfordringer, herunder dokumentasjon av HMS-arbeidet i henhold til lovkrav og standarder</li><li>• kan finne informasjon og fagstoff som er relevant for HMS, inkludert prosedyrer, dokumentasjonsplikt og kontakt med myndighetene, og anvende dette for å sikre samsvar med regelverk</li><li>• kan kartlegge en situasjon og identifisere faglige problemstillinger knyttet til fysiske og psyko-sosiale utfordringer, ytre miljøfaktorer og HMS-sertifisering, og iverksette nødvendige tiltak for å ivareta sikkerhet og helse</li></ul>
<b>Generell kompetanse</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• har forståelse for yrkes- og bransjeetiske prinsipper innen HMS, spesielt knyttet til arbeidernes sikkerhet, miljøansvar og forpliktelser overfor kontrollapparatet og myndighetene</li><li>• har utviklet en etisk grunnholdning i utøvelsen av HMS-arbeid, med fokus på ansvarlighet i risikoanalyser, sikkerhetsrutiner og internkontrollsystemer</li><li>• kan utføre HMS-arbeid etter utvalgte målgruppers behov, og sikre at prosedyrer, rutiner og dokumentasjonsplikten blir fulgt for å oppnå trygghet og overholdelse av lovkrav</li><li>• kan bygge relasjoner med fagfeller, myndigheter og eksterne aktører for å sikre at HMS-arbeidet er i samsvar med standarder, forskrifter og sertifiseringer</li><li>• kan utvikle og forbedre arbeidsmetoder og internkontrollsystemer som støtter en kontinuerlig forbedring av helse, miljø og sikkerhet i arbeidslivet</li></ul>

#### Faglige tema i emnet

##### HMS-begreper og prosesser

- Målsettinger for HMS-arbeid: helse, miljø og sikkerhet i arbeidsmiljøet
- Risikoanalyse: identifikasjon, vurdering og klassifisering av risikoer
- Internkontrollsystemer og prosedyrer for HMS: oppbygging, implementering og oppfølging

### **HMS-regelverk og standarder**

- Arbeidsmiljøloven: plikter, rettigheter og ansvar
- Sertifiseringer og HMS-standarder
- Dokumentasjonsplikt og lovkrav innen HMS-arbeid
- Myndighetskrav og kontakt med tilsynsorganer

### **Fysiske og psyko-sosiale arbeidsmiljøutfordringer**

- Håndtering av fysiske utfordringer: ergonomi, arbeidsutstyr og sikkerhet på arbeidsplassen
- Psyko-sosiale utfordringer: stresshåndtering, mobbing og psykososialt arbeidsmiljø
- Ytre miljøfaktorer: forurensning, produktsikkerhet og miljøpåvirkning

### **Verktøy og metoder i HMS-arbeid**

- Verktøy for risikoanalyse og internkontroll
- Dokumentasjon av HMS-arbeid: metoder og verktøy for effektiv rapportering og oppfølging
- Rutiner for beredskap og håndtering av avvik

### **Etikk og ansvar i HMS-arbeid**

- Yrkes- og bransjeetiske prinsipper innen HMS
- Ansvarlighet i risikovurderinger og sikkerhetsrutiner
- HMS-arbeid i et samfunns- og bærekraftsperspektiv: miljøansvar og samfunnsansvar

## [Undervisningsformer og læringsaktiviteter](#)

Forelesning

Veiledning på arbeidskrav

Case og oppgaver gitt av lærer

Egenstudier/ kollokvier

## [Vurdering og arbeidskrav](#)

Arbeidskrav definert av faglærer. Vurderes til godkjent / ikke godkjent.

Arbeidskrav må være godkjent for å avlegge eksamen.

Eksamen avholdes som langsvareksamen («hjemmeeksamen») som er en skriftlig eksamen med fastsatt tid for utlevering av oppgave og innlevering. Problemstilling og tema er gitt av fagskolen.

Eksamen kan bli gitt individuelt eller i gruppe. Det gis gradert karakter A–F.

## [Litteratur](#)

Liste over aktuell litteratur publiseres ved semesterstart.

## Emne 4: Prosjektoppgave og anvendt prosjektledelse

Etter fullført og bestått dette emnet, har studenten oppnådd følgende kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse:

<b>Kunnskap</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• har kunnskap om begreper, prosesser og verktøy som anvendes i anvendt prosjektledelse, inkludert planlegging, gjennomføring, oppfølging og evaluering av prosjekter</li><li>• har innsikt i relevant regelverk, standarder, avtaler og krav knyttet til prosjektledelse, kvalitetsstyring og HMS, og hvordan disse anvendes i praksis i prosjekter</li><li>• har bransjekunnskap og kjennskap til yrkesfeltet innen prosjektledelse, kvalitetsstyring og HMS, spesielt i forhold til kravdokumenter, sertifiseringer og prosedyrene som kreves for å sikre prosjektsuksess</li><li>• kan oppdatere sin yrkesfaglige kunnskap gjennom praktisk prosjektarbeid og evaluering, ved å reflektere over erfaringer fra gjennomførte prosjekter</li><li>• forstår prosjektarbeidets betydning i et samfunns- og verdiskapingsperspektiv, og hvordan kvalitet, helse, miljø og sikkerhet integreres i prosjektstyringen for å bidra til bærekraftig utvikling og innovasjon</li></ul>
<b>Ferdigheter</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• kan anvende faglig kunnskap på praktiske og teoretiske problemstillinger i reelle prosjektoppgaver, inkludert bruk av verktøy for kvalitetskontroll, risikostyring og HMS-integrering</li><li>• kan anvende relevante faglige verktøy og teknikker for prosjektstyring, kvalitetsrevisjon og risikohåndtering for å sikre at prosjektene leverer i henhold til plan og krav</li><li>• kan finne, vurdere og anvende informasjon og fagstoff som er relevant for det aktuelle prosjektet, inkludert dokumentasjon av måloppnåelse, kvalitetsstyring og HMS</li><li>• kan kartlegge en prosjektsituasjon, identifisere faglige utfordringer, og iverksette tiltak som sikrer måloppnåelse i tråd med krav og forventninger fra interessenter</li></ul>
<b>Generell kompetanse</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• har forståelse for yrkes- og bransjeetiske prinsipper i prosjektledelse, kvalitetsstyring og HMS, og kan sikre ansvarlig gjennomføring av prosjekter i tråd med etiske standarder og krav</li><li>• har utviklet en etisk grunnholdning i utøvelsen av prosjektlederrollen, med fokus på ansvarlighet, kvalitet og sikkerhet gjennom hele prosjektets livssyklus</li><li>• kan utføre prosjektarbeid etter utvalgte målgruppers behov, sikre oppnåelse av både resultatmål og effektmål, og sørge for at prosjektet leverer verdi til interessenter</li><li>• kan bygge relasjoner og samarbeide med fagfeller og eksterne aktører på tvers av fagområder for å sikre effektiv kommunikasjon og samarbeid gjennom prosjektarbeidet</li><li>• kan utvikle og forbedre arbeidsmetoder og prosesser basert på erfaringer fra gjennomførte prosjekter, og anvende denne læringen i nye prosjekter for å sikre kontinuerlig forbedring</li></ul>

### Faglige tema i emnet

#### Anvendt prosjektledelse

- Planlegging og organisering av prosjekter: fra initiering til avslutning
- Gjennomføring og oppfølging av prosjekter: styring av ressurser, tid og økonomi
- Evaluering av prosjekter: vurdering av måloppnåelse, kvalitet og effektivitet

## **Kvalitetsstyring og HMS i prosjekter**

- Integrasjon av kvalitetsstyring og HMS i prosjektstyring
- Kvalitetsrevisjoner og dokumentasjon: sikring av kvalitetsstandarder og oppfølging
- HMS-rutiner i prosjekter: risikovurdering, sikkerhet og oppfølging av lovkrav

## **Prosjektverktøy og teknikker**

- Verktøy for prosjektstyring: prosjektplaner, Gantt-diagram, milepælsplaner og andre styringsverktøy
- Verktøy for kvalitetskontroll og risikohåndtering: bruk av teknikker for å identifisere og redusere risiko
- Dokumentasjonsverktøy: systemer for rapportering av prosjektstatus, HMS og kvalitet

## **Etikk og ansvar i prosjektarbeid**

- Yrkesetiske prinsipper for prosjektledelse, kvalitetsstyring og HMS
- Ansvarlighet i prosjektets livssyklus: fra planlegging til ferdigstilling
- Interessenthåndtering: samarbeid med fagfeller, leverandører og eksterne aktører

## **Erfaringsbasert læring og kontinuerlig forbedring**

- Refleksjon over prosjektarbeid og erfaringer fra gjennomførte prosjekter
- Utvikling og forbedring av arbeidsmetoder og prosesser
- Implementering av læring og forbedringer i nye prosjekter

## [Undervisningsformer og læringsaktiviteter](#)

Forelesning

Veiledning på arbeidskrav

Case og oppgaver gitt av lærer

Egenstudier/ kollokvier

## [Vurdering og arbeidskrav](#)

Arbeidskrav definert av faglærer. Vurderes til godkjent / ikke godkjent.

Arbeidskrav må være godkjent for å avlegge eksamen.

Eksamen avholdes som praktisk eksamen som er en eksamen der studenter skal løse praktiske oppgaver. Praktisk eksamen kan bli gitt individuelt eller i grupper og kan inkludere element av skriftlig og/eller muntlig eksaminasjon. Det gis gradert karakter A–F.

## [Litteratur](#)

Liste over aktuell litteratur publiseres ved semesterstart.

# Undervisningsformer og læringsaktiviteter

## Innledning

Studentene har i stor grad ansvar for egen læring. Fagskoleutdanningen legger vekt på arbeidsformer som fordrer at studentene har stor egenaktivitet. Det krever bevissthet i forhold til egne læringsprosesser og egen innsats. Skolens rolle blir å gi opplæring og tilrettelegge for læring, motivere, støtte og veilede studentene, og sørge for at de får utnyttet sitt læringspotensial.

Læringsformene og undervisningen vil ta utgangspunkt i prinsippet om å aktivere studentenes egne tanker, kunnskaper og erfaringer knyttet til utdanningen. Det legges derfor opp til ulike arbeids- og studieformer:

## Digital læring

I fagskoleutdanningen legger vi opp til digital læring. Studentene vil motta oppgaver og forelesninger, kunne diskutere og arbeide med disse og levere via internett. Studentene vil få veiledning og oppfølging via læringsplattformen, både individuelt og i grupper.

## Forelesninger

Undervisning vil i hovedsak være organisert som forelesninger som er timeplanfestet og gjennomført etter fastsatt framdriftsplan. Opptak av forelesningene vil bli gjort tilgjengelige etter hvert, slik at de kan ses når det måtte være hensiktsmessig for repetisjon.

Undervisning omfatter også veiledning på arbeidskrav og tid til lærerstyrte oppgaver og aktiviteter (se avsnitt om digital læring og andre læringsformer). Det forventes aktive bidrag fra studentene i deler av undervisningen, bl.a. fra ulike læringsoppdrag, case og andre oppgaver studentene har arbeidet med.

## Selvstudium

I selvstudium inngår arbeid på egenhånd som lesing av lærebøker og annen litteratur, utdelte artikler, arbeid med oppgaver, case og arbeidskrav, samt frivillig kollokviearbeid og forberedelse og tid til repetisjon og fordypning. Det forventes at studentene forbereder seg til undervisning og veiledning og at de har satt seg inn i stoff som skal gjennomgås.

## Veiledning

Det vil bli satt av tidspunkt for veiledning av grupper som ledd i undervisningen. I emne 4 avtales veiledning for prosjektoppgaven med faglærer individuelt eller i gruppe.

## Skriftlige arbeider

I de enkelte emnene blir studentene presentert for formelle arbeidskrav som skal leveres inn, og andre læringsaktiviteter i form av case og problemstillinger som belyser utfordringene de vil møte i arbeidslivet. På denne måten vil studentene bli utfordret til å integrere kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse. Det framgår av framdriftsplan om arbeidskrav skal leveres som et individuelt arbeid eller kan leveres i grupper. Dersom flere samarbeider, gis samme vurdering til alle, og det skal tydelig framgå hvem som har samarbeidet om oppgaven.

## Prosjektarbeid

Gjennom prosjektarbeidet kan studentene videreutvikle egne tanker eller problemstilling eller bistå eksterne bedrifter i å løse et praktisk case. Studenter oppfordres aktivt til å etablere praksisnære utviklingsprosjekter i egen virksomhet for dem som er i arbeid.

## Arbeidskrav og vurderingsordninger

Vurderingsbestemmelsene er utarbeidet i henhold til forskrift om utdanning ved Fagskolen Rogaland, *Kapittel 3, Vurdering og eksamen*, og det forventes at studentene er kjent med disse.

Vurderingene i denne utdanningen består av et antall arbeidskrav. Gitte arbeidskrav må være bestått for å avlegge eksamen. Formell sluttvurdering gis på bakgrunn av en skriftlig hjemmeeksamen i emne 1 - 3.

For emne 4 gjelder egne vurderingsopplegg, med innlevering av et praktisk prosjektarbeid. Praktisk prosjektarbeid (emne 4) skal avlegges etter emne 1 – 3.

Det er viktig at studentene tar et kollektivt ansvar for felles prosjektinnleveringer. Dersom studenter trekker seg underveis, eller åpenbart ikke bidrar underveis i prosessen, vil skolen enten måtte underkjenne oppgaven eller gi en differensiert karakter dersom det er tydelig i oppgaven hvem som har bidratt med hva. Dersom grupper av studenter opplever samarbeidsproblem underveis, er det viktig at faglærer blir gjort kjent med problemene, slik at disse kan løses så tidlig som mulig.

### Underveisvurdering (formativ vurdering)

#### Arbeidskrav

Studentene skal levere inn arbeidskrav i hvert emne. Oppgavene vil variere i omfang. Innleveringer skal skje via læringsplattformen til fastsatt frist.

Det er krav om 100 % innlevering av arbeidskravene for å kunne avlegge eksamen for hvert emne, jf. Forskrift om utdanning ved Fagskolen Rogaland § 3-1. *Vurdering og arbeidskrav*.

Underveisvurderingen bygger på fire elementer:

- Studentene skal vite hva de skal lære
- Studentene skal foreta egenvurdering - refleksjon
- Studentene skal få tilbakemelding - veiledning
- Studentene skal få fremovermelding – veiledning

### Sluttvurdering (summativ vurdering)

#### Avsluttende vurdering består av

Arbeidskrav for å kunne gå opp til eksamen:

Godkjent obligatorisk arbeidskrav i hvert emne.

**Emne 1 – 4:** Det gjennomføres eksamen i hvert emne. Eksamen kan være individuell eller i gruppe.

Obligatorisk(e) arbeidskrav vurderes til godkjent eller ikke godkjent før emne eksamener.

Godkjenning forutsetter at arbeidet er innlevert.

Eksamensoppgavene bygger på studieplanens læringsutbyttebeskrivelser for emnene. Disse vektlegger studentenes evne til refleksjon, analyse, vurdering og anvendelse av kunnskap i arbeidet med Prosjektledelse, kvalitetsstyring og HMS.

Det avlegges eksamen med karakterer for hvert emne med karakterskalaen A til F, der A er beste karakter. Det kreves karakteren E eller bedre for at eksamen skal være bestått.

For kjennetegn ved det enkelte karakteruttrykk, vises det til [Forskrift om utdanning ved Fagskolen Rogaland](#) publisert på lovdata.

### Eksamensplan

Det vil bli satt av tidspunkt for veiledning som ledd i undervisningen. I emne 4 – Prosjektoppgave og anvendt prosjektledelse avtales veiledning med faglærer individuelt eller i gruppe.

Eksamensplan legges fram ved hvert semester.

### Klageadgang

Ved klage på karakterfastsetting eller formelle feil ved eksamen gjelder bestemmelsene i Forskrift om utdanning ved Fagskolen Rogaland; <https://lovdata.no/forskrift/2024-09-19-2345/§5-3>

Det utstedes vitnemål når eksamen og innleveringer i alle emnene er gjennomført og bestått.